



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1184**

3 Αυγούστου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 137

Τροποποίηση του Οργανισμού Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Λασιθίου Κρήτης.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
(Απόφαση αριθμ. 73/ 4 και 9 Ιουνίου 2004)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του ΠΔ 30/1996 (ΦΕΚ 21/1996 Τεύχος Α΄), όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. Την υπ' αριθμ. 22/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λασιθίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 315/25.4.1995 τεύχος Β΄, όπως συμπληρώθηκε και διορθώθηκε μεταγενέστερα με τις υπ' αριθμ. 100/1996 (ΦΕΚ 1032 Β΄/12.11.1996), 31/1997 (ΦΕΚ 472 Β΄/9.6.1997), 18/1997 (ΦΕΚ 125 Β΄/18.2.1998), 32/2000 (ΦΕΚ 871 Β΄/17.7.2000), 27/2001 (ΦΕΚ 620 Β΄/25.6.2001), 51/2001 (ΦΕΚ 995 Β΄/31.7.2001), 88/2003 (ΦΕΚ 762 Β΄/12.6.2003) και 184/2003 (ΦΕΚ 551 Β΄/31.3.2004).
3. Την αναγκαιότητα τροποποίησης του ισχύοντα Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λασιθίου για την αποτελεσματικότερη και λειτουργικότερη απόδοση των υπηρεσιών της.
4. Την εισήγηση της Επιτροπής που έχει συγκροτήσει ο Νομάρχης με την 25299/2004 απόφασή του, η οποία έλαβε υπόψη της τις προτάσεις των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λασιθίου.
5. Τη γνώμη του συνδικαλιστικού οργάνου των εργαζομένων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Λασιθίου,
6. Τον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2004 της Ν.Α. Λασιθίου.
7. Την υπ' αριθμ. 73/4 και 9.6.2004 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ' αριθμ. 6/29.12.2003 Πρακτικό του, περί τροποποίησης του Οργανισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Λασιθίου, αποφασίζει:

Τροποποιεί και κωδικοποιεί σε ενιαίο κείμενο τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λασιθίου, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Λασιθίου διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ - Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού - Άρθρο 3

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης - Άρθρο 4
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής - Άρθρο 5
- Διεύθυνση Βιομηχανίας και Συγκοινωνιών - Άρθρο 6
- Τμήμα Τοπογραφικής - Άρθρο 7
- Τμήμα Εμπορίου - Άρθρο 8
- Διεύθυνση Τουρισμού - Άρθρο 9
- Τμήμα Απασχόλησης - Άρθρο 10

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Περιβάλλοντος - Άρθρο 11
- Διεύθυνση Πολεοδομικών Εφαρμογών - Άρθρο 12
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας - Άρθρο 13
- Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας - Άρθρο 14

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - Άρθρο 15
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Άρθρο 16
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Άρθρο 17

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

- Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) - Άρθρο 18

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ -Άρθρο 19

- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.
- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
- Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
- Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
- Τμήμα ΠΑΜ- ΠΣΕΑ
- Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Άρθρο 2
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που εκχωρούνται από το Νομάρχη στο Γενικό Διευθυντή στον τομέα ευθύνης του.
- Ο συντονισμός της δράσης των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.

Ο Γενικός Διευθυντής:

- Προΐσταται κατά νόμο, αμέσως μετά το Νομάρχη, όλων των υπηρεσιών που συγκροτούν τη Γενική Διεύθυνση και των υπηρετούντων σ' αυτές υπαλλήλων.
- Είναι, μετά το Νομάρχη και το Βοηθό Νομάρχη, πειθαρχικώς προϊστάμενος των ανωτέρω υπαλλήλων.
- Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες και εκδίδονται με την υπογραφή του Νομάρχη ή του Βοηθού Νομάρχη.
- Ενημερώνεται εγκαίρως για το περιεχόμενο των γραπτών εισηγήσεων των Υπηρεσιακών Παραγόντων της Γενικής Διεύθυνσης επί των θεμάτων της ημερήσια διάταξης κατά τις συνεδριάσεις του Ν.Σ. και της Ν.Ε.

Οι υπηρεσιακές αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή προσδιορίζονται ειδικότερα από το δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα και την αντίστοιχη νομοθεσία για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και εφαρμογής των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από ίδιους πόρους, χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς, η κατάρτιση και παρακολούθηση του Αναπτυξιακού Προϋπολογισμού, ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής και όσες σχετικές αρμοδιότητες έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με νόμους, διατάγματα, Υπουργικές αποφάσεις κλπ.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).
- Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.
- Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου στην εκπόνηση του σχεδίου Ανάπτυξης του Νομού.
- Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα που αφορούν τον Νομό.
- Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Προγραμμάτων αυτών.
- Η συγκέντρωση και παρακολούθηση προγραμμάτων και δράσεων άλλων φορέων (Κρατικών Οργανισμών Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων κλπ.) που επηρεάζουν την ανάπτυξη του Νομού και η διατύπωση προτάσεων επ' αυτών.
- Η πληροφόρηση και υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.
- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.
- Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.
- Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η μελέτη για τη σύσταση, διοίκηση και λειτουργία των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Ν.Α.
- Η τήρηση αρχείου μελετών, ερευνών και έργων που μελετήθηκαν ή έχουν εκτελεσθεί στο Νομό.

2. Τμήμα Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός, τροποποίηση και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα, μελέτες και μέ-

τρα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη στο Νομό σύμφωνα με τις ιεραρχημένες προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού και Μελετών.

- Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημόσιου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών.

- Η μέριμνα για την ένταξη της Ν.Α. σε δίκτυα σύνδεσης με την Ε.Ε. για την εξασφάλιση πληροφοριών σε θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα της Ν.Α. καθώς και σε διακρατικά δίκτυα για την εφαρμογή των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Η συστηματική παρακολούθηση των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων από την Ε.Ε. η επισήμανση αυτών που αφορούν αναπτυξιακές δραστηριότητες και ενημέρωση των καθ΄ ύλην αρμοδίων υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η προεργασία και ολοκλήρωση διαδικασιών και εγκρίσεων (εισηγήσεις και αποφάσεις των αρμοδίων Νομαρχιακών Οργάνων) για την υποβολή φακέλων υποψηφιότητας στα προγράμματα.

- Ο σχεδιασμός και προγραμματισμός κοινών ενεργειών με Τοπικούς Αναπτυξιακούς φορείς για την υποβολή προτάσεων ή κατάρτιση προγραμμάτων.

- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Η κατάρτιση, παρακολούθηση και διαχείριση του Αναπτυξιακού Προγραμματισμού από τα επιβληθέντα ανταποδοτικά τέλη.

- Η τήρηση πινάκων με στοιχεία τεχνικά και οικονομικά των εκτελούμενων έργων και μελετών.

- Η σύνταξη και παρακολούθηση της πορείας των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων που συνάπτει η Ν.Α. για θέματα οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.

- Οι εισηγήσεις προς Ν.Ε. και Νομαρχιακό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

(α) Στον τομέα της οργάνωσης:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

- Η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον πολίτη σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές στο χαμηλότερο κόστος, στο συντομότερο χρόνο, χωρίς λάθη και με μετρήσιμα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

- Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν .Α. πολίτες.

- Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πο λιτών με τις υπηρεσίες.

- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

(β) Στον τομέα της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Ν.Α:

- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

- Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευση τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

- Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

(γ) Στον τομέα της πληροφορικής:

- Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν. Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

- Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

- Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

- Η μέριμνα της πλήρους εκμετάλλευσης και της συντήρησης του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας" στοιχείων καθώς και της ασφάλειας του εξοπλισμού αυτού.

- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η μέριμνα της ανανέωσης του εξοπλισμού.

- Η υποστήριξη και ενημέρωση του δικτυακού τόπου της Ν.Α.

4. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

Άρθρο 4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως:

- Η προστασία και ανάπτυξη της Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.
- Η ενημέρωση και η γεωτεχνική υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και της τεχνικής των παραδοσιακών και σύγχρονων καλλιεργειών.
- Ενημέρωση για την οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Η συμβολή στην ανάπτυξη υγιών Συνεταιριστικών και Συνεργατικών δράσεων, η παρακολούθηση και η λειτουργία τους.
- Η προώθηση εναλλακτικών καλλιεργειών και προϊόντων Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων σε τοπικό επίπεδο.
- Η διαχείριση των υδάτινων πόρων, η εποπτεία διοίκησης λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εποπτεία της εκμηχάνισης της γεωργίας στο νομό.
- Η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση της εκτέλεσης και λειτουργίας τους.
- Η εφαρμογή της εκάστοτε Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της εκάστοτε εθνικής αγροτικής πολιτικής στο επίπεδο του νομού και η παρακολούθηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών Προγραμμάτων.
- Ο σχεδιασμός του επιθυμητού τρόπου γεωργικής ανάπτυξης του Νομού σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.
- Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.
- Η συγκέντρωση και στατιστική επεξεργασία στοιχείων παραγωγής.
- Η λήψη μέτρων για την προστασία του Περιβάλλοντος και της Δημόσιας Υγείας σε σχέση με τις γεωργικές δραστηριότητες, με την συνεργασία της Δ/νσης Υγιεινής και του Τμήματος Περιβάλλοντος.
- Σύνταξη προτάσεων τροποποίησης μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης Προγραμμάτων και Ενημέρωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο συντονισμός λειτουργίας των τμημάτων και Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.
- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των εφαρμοζόμενων μέτρων γεωργικής πολιτικής.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την ίδρυση και τον εκσυγχρονισμό μονάδων παραγωγής, τυποποίησης, μεταποίησης συσκευασίας, διακίνησης και εμπορίας γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων.
- Το πρόγραμμα της εξισωτικής αποζημίωσης στις ορεινές και μειονεκτικές περιοχές του Νομού.
- Η μέριμνα για τη εφαρμογή της πρόωρης συνταξιοδότησης των αγροτών.
- Ο έλεγχος και η διόρθωση των δελτίων ετήσιας γεωργικής στατιστικής έρευνας όλων των Δήμων και δημοτικών διαμερισμάτων του Νομού.
- Η τήρηση των μητρώων αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργοκτηνοτροφικής παραγωγής και εξέλιξης τιμών.
- Η εφαρμογή του προγράμματος μελέτης έρευνας των γεωργικών διαρθρώσεων, που είναι συμβατική υποχρέωση της χώρας μας προς την Ευρωπαϊκή Ένωση με τίτλο «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (RICA).
- Ο υπολογισμός των δεικτών του τυπικού ακαθάριστου κέρδους για τις καλλιέργειες και εκτροφές του Νομού.
- Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος στα προγράμματα απογραφών και δειγματοληπτικών ερευνών για την διάρθρωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Η σύνταξη κοστολογίων παραγωγής και ο υπολογισμός του ετήσιου καθαρού γεωργικού εισοδήματος κατά κλάδο παραγωγής στο Νομό.
- Η παροχή τεχνικών γνώσεων και συμβουλών στους αγρότες.
- Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, καλύτερη οργάνωση γεωργικών εκμεταλλεύσεων, βελτίωση διαβίωσης της γεωργικής οικογένειας και υποστήριξη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την οικογένεια, προστασία καταναλωτή, προστασία περιβάλλοντος και υγιεινή διατροφή.
- Η εφαρμογή του προγράμματος των νέων αγροτών καθώς και όλων των κανονισμών που παρέχουν υποστήριξη στους νέους αγρότες.
- Ο συντονισμός και ο έλεγχος των σχεδίων βελτίωσης για τον εκσυγχρονισμό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Η ενημέρωση και η παροχή οδηγιών στα πλαίσια του προγράμματος Αγροτικής οικιακής Οικονομίας.

Το Τμήμα Τεκμηρίωσης προγραμμάτων και Ενημέρωσης απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία.

α1) Γραφείο Προγραμμάτων, Στατιστικής, Συνεργατισμού και τήρησης μητρώου αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

α2) Γραφείο εξισωτικής αποζημίωσης ΟΔΓΕ RICA.

α3) Γραφείο Νέων Αγροτών, Σχεδίων Βελτίωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ΑΟΟ και Ενημέρωσης.

2.Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.
- Η ανάπτυξη της καλλιέργειας των κηπευτικών, της ανθοκομίας, και των αρωματικών φυτών, με την υλοποίηση των μέτρων και προγραμμάτων που κάθε φορά ισχύουν.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.
- Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα της τεχνικής των διαφορών καλλιεργειών.
- Η συνεργασία με ενώσεις, συνεταιρισμούς, ομάδες

παραγωγών για την προώθηση των προγραμμάτων και την παρακολούθηση της δράσης των ομάδων παραγωγών.

- Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

- Η εφαρμογή των κανόνων ποιότητας-τυποποίησης και η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

- Η ανάπτυξη της αμπελοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών και ενημέρωση επί των τελευταίων ερευνητικών δεδομένων στην καλλιέργεια αμπελιού.

- Η εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών και ελέγχων για την χορήγηση ενισχύσεων στην αμπελοκαλλιέργεια, σε συνεργασία με το Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

- Η κατάρτιση και περιοδική ενημέρωση των ειδικών μητρώων σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανονισμούς (αμπελουργικό μητρώο, ελαιοκομικό μητρώο κ.λπ.).

- Η έγκριση λειτουργικότητας αγροτικών αυτοκινήτων, γεωργικών κτισμάτων και παρεκκλίσεων ανέγερσης των.

Το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

β1) Γραφείο Κηπευτικών, Ανθέων και ποιοτικού ελέγχου νωπών και επεξεργασμένων φυτικών προϊόντων.

β2) Γραφείο Δενδρωδών καλλιεργειών, Αμπελουργίας, φυτών μεγάλης καλλιέργειας, αρωματικών φυτών και ομάδων παραγωγών.

3. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης σε όλο το φάσμα της ζωικής παραγωγής.

- Η παρακολούθηση των προβλημάτων της ζωικής παραγωγής στο νομό, η εισήγηση λήψης μέτρων και εφαρμογής τους.

- Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα των ζωοτεχνικών εφαρμογών και εξοπλισμών των διαφόρων εκτροφών.

- Η μέριμνα για την δημιουργία κτηνοτροφικών ζωνών, την βελτίωση των σταυλικών εγκαταστάσεων και η υλοποίηση προγραμμάτων μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

- Η σύνταξη πινάκων αναγκών διατροφής και η κατάρτιση υποδειγματικών σιτηρεσίων καθώς και η σχετική ενημέρωση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης ζώων, σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεων των ζώων και των απογόνων αυτών.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων διατήρησης, βελτίωσης και ανάπτυξης αυτοχθόνων φυλών ζώων καθώς και η μέριμνα διάδοσης ενδεδειγμένων για το νομό φυλών.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων ποιοτικής βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας κτηνοτροφικών και μελισσοκομικών προϊόντων.

- Η συμμετοχή με συναρμόδιες υπηρεσίες στον έλεγχο της ποιότητας και της καταλληλότητας των διακινούμενων ζωοτροφών.

- Η σύνταξη και η υλοποίηση προγραμμάτων βελτίωσης και διαχείριση βοσκοτόπων.

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

- Η λήψη και εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών και ελέγχων για την χορήγηση των ενισχύσεων στην κτηνοτροφία με την συνεργασία και την κατεύθυνση του τμήματος παρεμβάσεων εισοδηματικών ενισχύσεων.

- Η εφαρμογή των εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων προώθησης ανάπτυξης και βελτίωσης αλιευτικής παραγωγής και υδατοκαλλιεργειών.

Το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

γ1) Γραφείο Κτηνοτροφίας Μελισσοκομίας

γ2) Γραφείο Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών

4. Τμήμα Φυτοπροστασίας και Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παρακολούθηση των εξελίξεων, μέσων, μεθόδων και τεχνικών στον τομέα της προστασίας των καλλιεργούμενων φυτών από διάφορους εχθρούς, ασθένειες και ζιζάνια.

- Η παροχή οδηγιών και ο έλεγχος στους αγρότες για καταπολέμηση και ορθή χρήση των φυτοπροστατευτικών ουσιών.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων καταπολέμησης δάκου, αρουραίων, ακριδών και λοιπών υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων.

- Η κατάρτιση και εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και ολοκληρωμένης καταπολέμησης, έκδοση και ανανέωση αδειών λειτουργίας καταστημάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας τους.

- Ο έλεγχος των εταιρειών παραγωγής-συσκευασίας φυτοπροστατευτικών ουσιών, καθώς και ο έλεγχος διακίνησης των ουσιών αυτών.

- Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος φυτωρίων, παραγόμενων και διακινούμενων φυτικών προϊόντων.

- Ο έλεγχος υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών ουσιών και η διενέργεια διαφόρων δειγματοληψιών για το σκοπό αυτό.

- Η εποπτεία σε πειράματα φυτοπροστασίας σε συνεργασία με άλλους φορείς.

- Η βιολογική γεωργία, η ένταξη γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πρόγραμμα αυτό και η διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων και δειγματοληψιών που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς.

- Ο έλεγχος των καταστημάτων πώλησης και γενικότερα η διακίνηση βιολογικών προϊόντων.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της οικολογικής ισορροπίας.

- Η συμμετοχή με συναρμόδιες υπηρεσίες σε επιτροπές και ομάδες εργασίας για δράσεις που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος.

- Η μέριμνα για την προστασία, ανάδειξη και αξιοποίηση του δασικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

Το Τμήμα Φυτοπροστασίας και Προστασίας Περιβάλλοντος απαρτίζεται από τα παρακάτω γραφεία:

δ1) Γραφείο Φυτοπροστασίας και Φυτουγειονομικού ελέγχου

δ2) Γραφείο Βιολογικών καλλιεργειών και προστασίας περιβάλλοντος

5. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή του θεσμού των εγγυήσεων και της τήρησης των διαδικασιών των παρεμβάσεων στα πλαίσια της Κ.Α.Π. της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από τους σχετικούς κοινοτικούς κανονι-

σμούς και αφορούν παροχή χρηματικών ενισχύσεων για την στήριξη των εισοδημάτων των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων, αποσύρσεις ή αποθεματοποιήσεις γεωργικών προϊόντων που αποσκοπούν στην ομαλοποίηση των συνθηκών εμπορίας στην αγορά.

- Η διεκπεραίωση στο επίπεδο του νομού σε συνεργασία με συναρμόδια τμήματα της Ν.Α.Λ. στο μέρος που τις αφορά, του συνόλου της άσκησης των αρμοδιοτήτων του νεοσύστατου Οργανισμού Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.ΚΕ.Π.Ε.) που ανατέθηκαν στις Ν.Α. της χώρας, δραστηριότητες που θα διεκπεραιώνονται σύμφωνα με τα κριτήρια του ΚΑΝ (Ε.Ε.) 1663/95 της επιτροπής όπως αυτός θα ισχύει κάθε φορά.

- Η παρακολούθηση και εφαρμογή του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχων.

- Η ενημέρωση των παραγωγών, των συνεταιριστικών οργανώσεων και λοιπών Νομικών προσώπων για τις εκάστοτε ρυθμίσεις που αναφέρονται σε όλες τις ενισχύσεις των γεωργικών προϊόντων από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους.

- Η ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιολάδου. Η δωρεάν διανομή παρεμβατικών προϊόντων στους άπορους της χώρας.

- Ο έλεγχος της παραγωγής τυποποίησης και η αναγνώριση των προϊόντων προστατευόμενης ονομασίας (ΠΟΠ ΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης.

Το Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

ε1) Γραφείο χορήγησης εισοδηματικών ενισχύσεων

ε3) Γραφείο Ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχων (Ο.Σ.Δ.Ε. κ.λπ.)

6. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο εντοπισμός, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αναγκών εκτέλεσης της πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών έργων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού και η παρακολούθησή λειτουργίας των.

- Η σύνταξη αναγνωριστικών εκθέσεων και γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών, περιβαλλοντικών και υδρογεωλογικών μελετών και η έγκριση των μελετών αυτών.

- Η σύσταση, εποπτεία, επέκταση, κατάργηση και ο έλεγχος των ΤΟΕΒ του Νομού.

- Η διαχείριση προστασία και ανάπτυξη υδάτινων πόρων και η χορήγηση των σχετικών αδειών.

- Η παρακολούθηση μετεωρολογικών σταθμών και η συγκέντρωση και επεξεργασία των μετεωρολογικών δεδομένων.

- Η αποζημίωση ζημιών και φθορών από την κατασκευή αρδευτικών έργων.

- Ο αγροτικός εξηλεκτρισμός, προγράμματα αξιοποίησης ενέργειας.

- Η ταξινόμηση, απογραφή και έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων, ο έλεγχος ικανότητας και η χορήγηση πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.

- Ο έλεγχος και πιστοποίηση σκοπιμότητας μηχανολογικού εξοπλισμού γεωργικών εκμεταλλεύσεων και έκδοση βεβαιώσεων αναγκαιότητας κατασκευής εγγειοβελτιωτικών έργων.

Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας απαρτίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

στ1) Γραφείο διαχείρισης Υδάτινων πόρων και Υδρογεωλογίας

στ2) Γραφείο εκμηχάνισης και εξοπλισμού στην Γεωργία

7. Τμήμα Πολιτικής Γης και Υποστήριξης Έργου της Δ/νσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Θέματα εποικισμού αναδασμού που ρυθμίζονται από την Αγροτική Νομοθεσία.

- Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

- Η παραχώρηση αγροτικών εκτάσεων σε Κρατικές Υπηρεσίες, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχόμενων εκτάσεων. Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εκτάσεων. Η εκποίηση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.

- Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

- Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ. Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις. Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

- Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

- Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων. Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- Θέματα Υποστήριξης έργου της Δ/νσης. Γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης (πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, αλληλογραφία, τήρηση αρχείου).

- Η συνεργασία με το τμήμα Διοικητικής μέριμνας Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών για την διεκπεραιώσει και οικονομικών λειτουργιών.

- Μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας για την καταβολή πάσης φύσεως Εθνικών και Κοινοτικών Ενισχύσεων, επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων των μηχανοργανωμένων προγραμμάτων Υπουργείου Γεωργίας.

- Ο λογιστικός έλεγχος δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων, επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων διαρθρωτικών προγραμμάτων.

- Το οικονομικό μέρος του προγράμματος καταπολέμησης του Δάκου της ελιάς.

- Ο λογιστικός έλεγχος και η καταβολή των επιδομάτων των ειδικών λογαριασμών του Υπ. Γεωργίας στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

- Ο λογιστικός έλεγχος των ΤΟΕΒ του Νομού σε συνεργασία με το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων.

- Η προμήθεια, αποθήκευση, συντήρηση και διάθεση υλικών και οργάνων για το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

8. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

η1) Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Ιεράπετρας

η2) Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Σητείας

η3) Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Αγίου Νικολάου

η4) Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Νεάπολης

η5) Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Τζερμιάδω

η6) Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κουτσουρά

Τη λειτουργία των Τμημάτων Αγροτικής Ανάπτυξης θα συντονίζει το Τμήμα Τεκμηρίωσης Προγραμμάτων & Ενημέρωσης το οποίο θα εποπτεύει επίσης τα γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης του Νομού.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων Αγροτικής Ανάπτυξης περιλαμβάνεται η τοπική εφαρμογή του αντικειμένου της Διεύθυνσης που εξειδικεύεται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες των αρμοδίων τμηματαρχών και Διευθυντού της Υπηρεσίας.

Άρθρο 5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή της Εθνικής πολιτικής στους τομείς πρόληψης, διάγνωσης, καταπολέμησης και εξάλειψης των επιδημικών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

- Η μελέτη των υγειονομικών προβλημάτων και των οικονομικών επιπτώσεων που προκαλούνται από τα επιδημικά και παρασιτικά νοσήματα στα ζώα. Ο προσδιορισμός των παραγόντων που συμβάλλουν στην εμφάνιση και διασπορά των επιδημικών νοσημάτων των ζώων.

- Η κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων πρόληψης, επιτήρησης και καταπολέμησης των επιδημικών και παρασιτικών νοσημάτων στα ζώα. Η συλλογή, επεξεργασία, αξιολόγηση και αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων επιδημιολογικής διερεύνησης των εκτρεφόμενων ζώων, άγριων ζώων, των πτηνών, των ιχθύων και λοιπών υδροβίων οργανισμών, των μελισσών και λοιπών ασπόνδυλων οργανισμών.

- Η γνωστοποίηση στο αρμόδιο Υπουργείο της εμφάνισης στον Νομό νοσημάτων των ζώων υποχρεωτικής δήλωσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Η εφαρμογή της Εθνικής πολιτικής στους τομείς της πρόληψης, διάγνωσης, καταπολέμησης και εξάλειψης των ζωοανθρωπονόσων οι οποίες είναι δυνατόν να μεταδοθούν από τα ζώα και ζωικά προϊόντα στον άνθρωπο και τα ζώα. Η συλλογή πληροφοριών σχετικά με τις ζωοανθρωπονόσους, η επεξεργασία, η αξιολόγηση και η αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων επιδημιολογικής διερεύνησης αυτών. Ο προσδιορισμός των παραγόντων που συμβάλλουν στην εκδήλωση και την διασπορά των ζωοανθρωπονόσων. Η λήψη μέτρων ελέγχου στα προϊόντα ζωικής προέλευσης και στις ζωοτροφές, ώστε να προλαμβάνεται και να μειώνεται η εμφάνιση ζωονόσων που απειλούν την ανθρώπινη υγεία σε συνεργασία με άλλες αρχές.

- Η κατάρτιση τοπικών προγραμμάτων καταπολέμησης ασθενειών των ζώων και η εισήγηση έγκρισής τους από την αρμόδια κεντρική αρχή.

- Η κατάρτιση προγραμμάτων ενημέρωσης, επιστημονικής συμπαράστασης και εκπαίδευσης των παραγωγικών φορέων σε θέματα υγείας των ζώων.

- Η ανάπτυξη των αναγκαίων μηχανισμών προστασίας του ζωικού κεφαλαίου του Νομού από το εισρέον και διακινούμενο από την λοιπή χώρα, κράτη Ε.Ε., τρίτες χώρες ζωικό κεφάλαιο.

- Η χορήγηση αδειών από κτηνιατρικής πλευράς για την εισαγωγή και εξαγωγή ζώντων ζώων και μη εδωδίμων ζωοκομικών προϊόντων από ή σε τρίτες χώρες.

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καθώς και η εποπτεία ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων και καταστημάτων εμπορίας ζώων.

- Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για ποιοτικό έλεγχο και η χορήγηση άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων σε καταστήματα.

- Η εποπτεία γενικά της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στον Νομό.

- Η εφαρμογή των προγραμμάτων του ολοκληρωμένου συστήματος σήμανσης καταγραφής των αγροτικών ζώων (ΟΣΔΕ) σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

- Η κατάρτιση των προγραμμάτων Τ.Σ., Σ.Ο, και γενετικής βελτίωσης σε συνεργασία με ινστιτούτα, εργαστήρια, κέντρα Τ.Σ και άλλες υπηρεσίες.

- Η μέριμνα ελέγχου των κληρονομικών νοσημάτων των ζώων και η αξιολόγησή τους σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες.

- Η μελέτη των προβλημάτων αγονιμότητας των παραγωγικών ζώων και η καταπολέμησή της.

- Η, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, χορήγηση άδειας λειτουργίας κέντρων Τ.Σ και ο έλεγχος λειτουργίας αυτών.

- Η μέριμνα για την προμήθεια των κατάλληλων σπερματοδοτών ζώων, σπέρματος και εμβρύων για τις ανάγκες των εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.

- Η αξιοποίηση των πορισμάτων της Βιοτεχνολογίας στον τομέα της Φυσιοπαθολογίας αναπαραγωγής των ζώων, με σκοπό την αύξηση της ποσότητας και η βελτίωση της ποιότητας της ζωικής παραγωγής σε συνδυασμό με τις συμβατικές παραδοσιακές μεθόδους.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που προκαλούν οι παθήσεις μαστών, τα μεταβολικά, στερητικά και ιογενή νοσήματα των παραγωγικών ζώων.

- Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας (μελισσοκομικοί χειρισμοί, αντιμετώπιση ασθενειών, εκπαίδευση μελισσοτρόφων, ορθολογική χρήση των φαρμάκων) σε συνεργασία με τοπικά και εξειδικευμένα ιδρύματα.

- Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων.

- Η συμμετοχή στις διαδικασίες χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σταυλικών εν γένει εγκαταστάσεων.

- Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των Νομαρχιακών Κτηνιατρικών Υπηρεσιών με τα κατάλληλα εφόδια για την εφαρμογή των διαφόρων προγραμμάτων ή για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή της Εθνικής πολιτικής στους τομείς της

υγιεινής και τεχνολογίας των τροφίμων ζωικής προέλευσης (κρέας και προϊόντα με βάση αυτό, γάλα και προϊόντα αυτού αυγά, αλιεύματα, μέλι κλπ.).

- Ο κατάρτιση προγραμμάτων ελέγχου και επιθεώρησης της υγιεινής κατάστασης, ποιότητας, τεχνολογίας και καταλληλότητας των πάσης φύσεως τροφίμων ΖΠ που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου σε συνεργασία με κτηνιατρικά εργαστήρια και λοιπά ιδρύματα.

- Η χορήγηση άδειας καταλληλότητας των μέσων μεταφοράς των τροφίμων ΖΠ σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες.

- Η μέριμνα για την ενημέρωση και πληροφόρηση των παραγωγών, μεταποιητών και επαγγελματιών των τροφίμων ΖΠ καθώς και των καταναλωτών σε θέματα υγιεινής των παραπάνω τροφίμων.

- Η συνεργασία με άλλες υγειονομικές αρχές ιδρύματα, ιδιώτες κτηνίατρους και λοιπούς σχετικά με τις ζωονόσους, τροφολοιμώξεις και η συγκέντρωση και καταγραφή των εμφανιζόμενων ζωονόσων και λήψη κατάλληλων μέτρων αντιμετώπισής τους.

- Η παροχή τεχνικών οδηγιών προς τους μελετητές για την ίδρυση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων μεταποίησης τροφίμων ΖΠ (σφαγεία, πτηνοσφαγεία, τυροκομεία, εργαστήρια τεμαχισμού, αλλαντοποιεία, ωοσκοπικά κέντρα, ιχθυόσκαλες, ψυκτικές εγκαταστάσεις κλπ.).

- Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας, ως και η χορήγηση άδειας λειτουργίας αυτών και ανάκληση αυτής.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ανάκληση αυτής όλων των λοιπών μεταποιητικών μονάδων τροφίμων ΖΠ σε συνεργασία, κατά περίπτωση, με άλλες υπηρεσίες.

- Ο έλεγχος της τήρησης των υγειονομικών προδιαγραφών των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων και η παρακολούθηση της συντήρησης αυτών.

- Η συμμετοχή στις διαδικασίες ελέγχου σκοπιμότητας επενδυτικών σχεδίων ίδρυσης, εκσυγχρονισμού, επέκτασης και μετεγκατάστασης των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων με σκοπό την ένταξή τους σε τοπικά, εθνικά και κοινοτικά προγράμματα χρηματοδότησης σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες.

- Η μέριμνα για την σύνταξη υγειονομικών κανονισμών οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, ως και η μέριμνα για την εκπαίδευση του απασχολούμενου σ' αυτές προσωπικού σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και ιδρύματα.

- Η κατάρτιση γενικού προγράμματος εκτέλεσης του κρεοσκοπικού ελέγχου και των αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων.

- Η εποπτεία των κτηνιατρικών επιθεωρήσεων των εισαγομένων, εξαγομένων και διακινούμενων τροφίμων ΖΠ στα σημεία εισόδου του Νομού ως και στις εγκαταστάσεις εναπόθεσής τους. Η έκδοση σχετικών αδειών εισαγωγής και εξαγωγής προϊόντων ΖΠ.

3. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης

- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

4. Αγροτικά Κτηνιατρεία

Στο Νομό λειτουργούν τα παρακάτω Αγροτικά Κτηνιατρεία (Γραφεία):

(α) Αγροτικό Κτηνιατρείο Αγίου Νικολάου (β) Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιεράπετρας (γ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Κριτσάς (δ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Σητείας (ε) Αγροτικό Κτηνιατρείο Τζερμιάδων (στ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Χανδρά (ζ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Νεάπολης

Στην αρμοδιότητα των Αγροτικών Κτηνιατρείων ανάγονται τα παρακάτω θέματα:

- Η διενέργεια του υγειονομικού ελέγχου των εισαγομένων, εξαγομένων και γενικά των διακινούμενων ζώντων ζώων και των μη εδώδιμων ζωικών προϊόντων απ' τα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Αγροτικού Κτηνιατρείου.

- Η διενέργεια επιζωοτιολογικών ερευνών (κατοικίδιων και άγριων ζώων) αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφανίσεως επιζωοτιών. Η διάγνωση καθώς και η εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών μεταδοτικών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

- Η εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγιάνσεως της κτηνοτροφίας. Η εκτέλεση του υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεως ζώων (ζωαγορές κλπ) ή ομαδικών μετακινήσεων τους.

- Η λήψη παθολογικού υλικού και η αποστολή του στα αρμόδια εργαστήρια. Η εφαρμογή των μέτρων καταπολεμήσεως των ζωοανθρωπονόσων και η έρευνα για τα αίτια των τοξικολοιμώξεων στον άνθρωπο. Η διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κλπ. εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό επικούρησης της κλινικής εξετάσεως.

- Η παροχή Κτηνιατρικής περίθαλψης στα άρρωστα ζώα από μη μεταδοτικά νοσήματα (κατοικίδιων ζώων καθώς και των Εθνικών Δρυμών ή ζωολογικών κήπων).

- Η φροντίδα για την πρόληψη και θεραπεία των ζώων που πάσχουν από ασθένειες μεταβολισμού, περιβάλλοντος, νεογέννητων, μαστίτιδες κλπ.

- Η συμπαράσταση στον γεωργοκτηνοτρόφο για κάθε θέμα Κτηνιατρικής αρμοδιότητας σε ότι αφορά την νοσηλεία, περιποίηση των ζώων και βελτίωση της κτηνοτροφίας γενικότερα.

- Η συγκέντρωση στοιχείων σε θέματα Κτηνιατρικής Περίθαλψης και Εφαρμογών και υποβολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Η παρακολούθηση της υγιεινής διαβίωσης των ζώων των Εθνικών Δρυμών Ζωολογικών κήπων και των όρων λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας ζώων.

- Η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των κάθε είδους σφαγίων ζώων καθώς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διακινήσεως και διαθέσεώς τους. Η μέριμνα και ο έλεγχος για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας σφαγείων.

- Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των τροφίμων ζωικής προελεύσεως, αλιευμάτων κλπ. ζώων που προορίζονται για δημόσια κατανάλωση. Η διενέργεια Αστυκτηνιατρικών Επιθεωρήσεων στα καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης τροφίμων ζωικής

προέλευσης, από κτηνιατρικής, υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

- Η διενέργεια Κτηνιατρικών Επιθεωρήσεων και ελέγχων των εισαγομένων ή εξαγομένων κάθε είδους τροφίμων ζωικής προέλευσης στα σημεία εισόδου και εξόδου τους που βρίσκονται στην περιοχή γεωγραφικής δικαιοδοσίας του Αγροτικού Κτηνιατρείου.

- Η με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού για την προστασία του από τους κινδύνους που διατρέχει η Δημόσια Υγεία από την κατανάλωση ακατάλληλων τροφίμων ζωικής προέλευσης καθώς και για τα θέματα υγείας των ζώων.

- Ο Υγειονομικός Κτηνιατρικός έλεγχος των αρσενικών ζώων (κριών, τράγων, κάπρων κλπ.) που χρησιμοποιούνται για αναπαραγωγή. Η εφαρμογή των προγραμμάτων Συγχρονισμού Οίστρου (Σ.Ο.) και Τεχνητής Σπερματέγχυσης (Τ.Σ.) στην περιοχή δικαιοδοσίας του. Η συγκέντρωση και προώθηση στην Δ/νση Κτηνιατρικής σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους της Κεντρικής Υπηρεσίας Κτηνιατρικής, στατιστικών στοιχείων που αφορούν την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής Σ.Ο. και Τ.Σ.

Άρθρο 6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως:

(α) Η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου {μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρή-σεων.

(β) Ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Συγκοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου, Βιομηχανίας και Ενέργειας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

(α) Στον τομέα χορήγησης αδειών:

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών και πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων όπου ο νόμος προβλέπει τέτοιες άδειες.

- Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500HP και 10.000 M3.

- Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

- Η χορήγηση αδειών λειτουργίας συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και η χορήγηση βεβαιώσεων για την καταχώρηση ανελκυστήρων στα μητρώα.

- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης - εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων, πρατηρίων άρτου και εργαστηρίων ζαχαροπλαστικής.

- Η χορήγηση αδειών χειριστών ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

- Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού-μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

- Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβαση τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

- Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

- Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών, πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

- Η χορήγηση αδειών χρήσης νερού για βιομηχανική χρήση.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λπ.).

- Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής).

(β) Στον Τομέα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών

- Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

- Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

- Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

- Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

(γ) Στον τομέα Ελέγχου:

- Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

- Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

- Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος λεβήτων που διατίθενται στην αγορά.

- Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

- Την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και την εκδίκαση των σχετικών ενστάσεων.

- Τη συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για την εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

2. Τμήμα Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

(α) Στον τομέα χορήγησης αδειών:

- Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης

- Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

- Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

- Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

- Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

- Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών Ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

- Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

- Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων,- ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

(β) Στον τομέα της Εποπτείας:

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτου, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(γ) Στον τομέα σχεδιασμού των συγκοινωνιών:

- Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

- Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

- Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

3. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.
- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

4. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.
- Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

5. Τμήμα Βιομηχανίας και Συγκοινωνιών Σητείας

Στο Τμήμα ανήκουν οι αρμοδιότητες που αναφέρονται για το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου, Βιομηχανίας και Ενέργειας (εκτός των αρμοδιοτήτων του τομέα Τεχνολογικής Ανάπτυξης) και το Τμήμα Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών (εκτός του Τομέα σχεδιασμού και Συγκοινωνιών).

6. Τμήμα Βιομηχανίας και Συγκοινωνιών Ιεράπετρας

Στο Τμήμα ανήκουν οι αρμοδιότητες που αναφέρονται για το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου, Βιομηχανίας και Ενέργειας (εκτός των αρμοδιοτήτων του τομέα Τεχνολογικής Ανάπτυξης) και το Τμήμα Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών (εκτός του Τομέα σχεδιασμού και Συγκοινωνιών).

Άρθρο 7
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπογραφικής είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως η σύνταξη, τήρηση με νέες τεχνολογίες, αναπαραγωγή και διάθεση τοπογραφικών υποβάθρων έργων υποδομής ενδιαφέροντος Οργάνων και Υπηρεσιών Νομαρχιακού επιπέδου όπως αναδασμών, μητρώων καλλιεργειών για τον ολοκληρωμένο έλεγχο και διαχείρισή τους, των εργασιών γεωργικής στατιστικής με τηλεπισκόπιση, της οριοθέτησης γης υψηλής παραγωγικότητας, καθώς και ζωνών διάκρισης χρήσεων γης και η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών των Υπηρεσιών της Ν.Α.

Αναλυτικά περιλαμβάνονται:

- Η ευθύνη για τον ετήσιο προγραμματισμό εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών μετά από συγκέντρωση ιεράρχηση των αναγκών όπως αυτές διαμορφώνονται στα πλαίσια προγραμμάτων κεντρικών υπηρεσιών, λοιπών νομαρχιακών υπηρεσιών καθώς και λοιπών τοπικών φορέων, κατά κατηγορία και τομέα ενδιαφέροντος.
- Ο οικονομικός προγραμματισμός και η μέριμνα ένταξης των εργασιών σε οικονομικά προγράμματα.
- Η ανάθεση των επιμέρους εργασιών σε Τοπογραφικά Συνεργεία, ο συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος εκτέλεσής των.
- Η ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένων Τοπογραφικού Συνεργείου.
- Η υπόδειξη εκπροσώπων της Υπηρεσίας στα συλλογικά όργανα.
- Η μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών, η ευθύνη χρήσης οργάνων σύγχρονης τεχνολογίας και προσαρμογής στη νέα τεχνολογία.
- Η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και Φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών.
- Η τήρηση μητρώου τριγωνομετρικών, φωτοσταθερών, η μέριμνα φύλαξης, συντήρησης ηλεκτρονικού υλικού και οργάνων.
- Η συνεργασία με τους αρμόδιους για την σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών και η φροντίδα συσχέτισης των διαγραμμάτων και αναγωγής των σε ενιαίο προβολικό σύστημα για την εποπτική παρουσίαση των διαφόρων δραστηριοτήτων στο γεωγραφικό χώρο.
- Η λειτουργία και ενημέρωση του συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών (GIS) της Ν.Α. με την ένταξη σ' αυτό των σχεδίων και χαρτών των διαφόρων μελετών και τοπογραφικών - γεωγραφικών στοιχείων, των πολεοδομικών και χωροταξικών μελετών, των χρήσεων γης, των μητρώων καλλιεργειών και άλλων πληροφοριών όλων των Διευθύνσεων της Ν.Α. σε συνεργασία με αυτές και τη Δ/νση Προγραμματισμού- Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- Η διεξαγωγή της τεχνικής αλληλογραφίας με τους πολίτες, η χορήγηση αντιγράφων διαγραμμάτων και πινάκων των κυρωμένων εργασιών σε Υπηρεσίες, φορείς και ενδιαφερόμενους πολίτες.

Άρθρο 8
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

(α) Στον τομέα των Ανωνύμων Εταιρειών:

- Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. και γενικά η τήρηση του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις
- Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

(β) Στον τομέα του Εμπορίου:

- Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.
- Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση, διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας των Λαϊκών αγορών καθώς και κάθε αντικείμενο που αφορά αυτές.
- Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της

εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον α φορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

- Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων, μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

- Η διενέργεια διαγωνισμών, προμήθειας πετρελαιοειδών των ιδρυμάτων ΝΠΔΔ και θεώρησης τιμολογίων των προμηθευτών σύμφωνα με το Νόμο.

(γ) Στον τομέα της προστασίας του καταναλωτή:

- Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

- Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών, η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς καθώς και ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών παρεχομένων υπηρεσιών.

- Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών.

- Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

- Η συγκρότηση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού και η παρακολούθηση του έργου αυτής σύμφωνα με το Ν.2251/94 (άρθρο 11) καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη αυτής. και η επιμέλεια τήρησης μητρώου ενώσεων καταναλωτών

- Η επιμέλεια συγκρότησης της επιτροπής επιβολής προστίμων στους παραβάτες του Ν.2741/99 (άρθρο 10) και των βάση αυτού εκδιδόμενων Υπουργικών Αποφάσεων "Περί τακτικών εκπτώσεων και προσφορών" καθώς και γραμματειακή υποστήριξη αυτής.

- Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

- Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή, και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων βιοτεχνιών ή βιομηχανιών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου.

- Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

Άρθρο 9
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως η προαγωγή του τουριστικού προϊόντος του Νομού.

Η Διεύθυνση Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η καταγραφή, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους τοπικούς φορείς, των υφιστάμενων και εν δυνάμει τουριστικών πόρων του Νομού, καθώς και του τουριστικού δυναμικού και η αξιολόγηση των δυνατοτήτων περαιτέρω βελτίωσης ή άμεσης ένταξής τους στο επίσημο τουριστικό προϊόν του Νομού.

- Η επεξεργασία και η εισήγηση προτάσεων στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για το στρατηγικό σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης του Νομού. Η συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την πρόβλεψη και διαμόρφωση ορθής και ολοκληρωμένης τουριστικής πολιτικής αλλά και ενός πλήρους και επαρκούς σχεδίου τουριστικής προβολής σε συνεργασία με το Τμήμα Τουριστικής Προβολής.

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση των προτάσεων που προκύπτουν από μελέτες και έρευνες που έχουν εκπονηθεί κατά καιρούς και αφορούν άμεσα ή έμμεσα την τουριστική ανάπτυξη του Νομού.

- Η συγκέντρωση πληροφοριών για τη διεθνή τουριστική αγορά, τον ανταγωνισμό και τις νέες τάσεις, με σκοπό την διαρκή προσαρμογή της τουριστικής πολιτικής της Ν.Α. και την ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη των επιχειρηματιών και των φορέων του τουρισμού του Νομού.

- Η μέριμνα για την έγκαιρη συλλογή πληροφοριών για τον εντοπισμό προβλημάτων και επαπειλούμενων δυσχερειών στον τομέα της τουριστικής ανάπτυξης και της προβολής του Νομού, και η επιμέλεια για την πρόληψη ή την προώθηση της επίλυσής τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς (Υπουργεία, Περιφέρεια, Νομαρχία, Δήμοι κλπ).

- Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για προγράμματα κατάρτισης μέσω της Γ.Γ. Περιφέρειας, των Επιμελητηρίων και άλλων φορέων για τη διαρκή επιμόρφωση επιχειρηματιών, στελεχών τουριστικών επιχειρήσεων και άλλων άμεσα ή έμμεσα εμπλεκομένων στον τουρισμό, τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών, την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς τους, την ανάπτυξη νέων μορφών τουρισμού κλπ.

- Θέματα εσωτερικού- κοινωνικού τουρισμού.

2. Τμήμα Τουριστικής Προβολής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκρότηση της Ν.Ε.Τ.Π. και η εισήγηση για την έγκριση του ετήσιου σχεδίου τουριστικής προβολής από τη Ν.Ε.Τ.Π. και τον Ε.Ο.Τ.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Ειδικά επιμελείται για την εξειδίκευση και εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου προβολής που έχει εγκριθεί από τη Ν.Ε.Τ.Π.

- Επιμελείται για την προετοιμασία, οργάνωση και τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων και

άλλης παρόμοιας μορφής εκδηλώσεις προβολής, που αφορούν τον τουρισμό.

- Επιμελείται για το σχεδιασμό, παραγωγή και αναπαραγωγή του έντυπου, ηλεκτρονικού και άλλου υλικού προβολής του Νομού, καθώς και για τη διανομή του μέσω των τουριστικών εκθέσεων, εκδηλώσεων ή φορέων.

- Αναπτύσσει επαφές με δημοσιογράφους και άλλους διαμορφωτές της κοινής γνώμης (opinion leader) για την προβολή του τουριστικού προϊόντος του Νομού και την έκδοση Δελτίων Τύπου και άρθρων.

3. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

Άρθρο 10
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Απασχόλησης είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και ή εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους και γενικά των όρων εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/57.

- Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των φαρμακείων και επιχειρήσεων.

- Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.

- Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια του Νομού.

- Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

- Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

- Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

- Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

- Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα. η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

- Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

- Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

- Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Περιβάλλοντος είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως: ο πολεοδομικός και χωροταξικός σχεδιασμός του Νομού με την η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και τη ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων και η προστασία του περιβάλλοντος με τον έλεγχο και την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα.

Η Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός του Νομού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Μελέτες Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων και ΣΧΟΟΑΠ.

- Μελέτες Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου, Ειδικές χωροταξικές μελέτες.

- Πολεοδομικές μελέτες ένταξης και επέκτασης σχεδίων πόλεων και οικισμών.

- Πολεοδομικές μελέτες αναθεώρησης σχεδίων πόλεων και οικισμών, μελέτες ανάπλασης και αναμόρφωσης.

- Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση και τροποποίηση ρυμοτομικών σχεδίων, καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης σε αγροτικούς οικισμούς, τροποποίηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων και οικισμών και ο καθορισμός και η τροποποίηση όρων και περιορισμών δόμησης σε αυτά, έγκριση πολεοδομικής μελέτης ανάπλασης και αναμόρφωσης, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους).

- Θέματα ιδιωτικής πολεοδόμησης.

- Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό παραδοσιακών οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρη-

τέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς..

- Η συγκρότηση και λειτουργία του ΣΧΟΠ.

- Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Τοπογραφικής Εφαρμογής Σχεδίων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η αναγνώριση δρόμων προ του έτους 1923.

- Αναγνώριση κοινοτικών δημοτικών δρόμων και έγκριση νέων δρόμων σε οικισμούς.

- Τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες.

- Σύνταξη πράξεων αναλογισμού και τακτοποιήσεων.

- Άρση ασυμφωνιών του Π.Δ/τος 18.10.1925.

- Πράξεις εφαρμογής.

- Σύνταξη διορθωτικών πράξεων.

- Φύλαξη και διατήρηση αρχείου τοπογραφικών χαρτών.

3. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο σχεδιασμός μέτρων και κανόνων για την προστασία του περιβάλλοντος.

- Ο έλεγχος και η εποπτεία για την εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος.

- Η γνωμοδότηση ή έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και η έκδοση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας.

- Ο έλεγχος, αυτεπάγγελτα ή μετά από καταγγελία, τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και ή επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

- Στήριξη λειτουργίας του Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ.)

- Έλεγχος καταγγελιών που αφορούν την πρόκληση ρύπανσης από βιομηχανικές και βιοτεχνικές μονάδες και εργαστήρια. Έλεγχος καταγγελιών για υποβάθμιση ή ρύπανση του φυσικού περιβάλλοντος (ρύπανση ρεμάτων, ακτών κ.λ.π.).

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας από στερεά, υγρά, αέρια, τοξικά- επικίνδυνα απόβλητα. και ορυκτέλαια, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες..

- Έλεγχος και έγκριση μελετών ή γνωμοδοτήσεις επί μελετών βιομηχανικών και βιοτεχνικών μονάδων και εργαστηρίων και μονάδων παραγωγής ενέργειας.

- Έλεγχος εγκαταστάσεων για εκπομπή θορύβου (ηχομετρήσεις).

- Χρήσεις γης (έλεγχος του επιτρεπτού της χρήσης σε συγκεκριμένες θέσεις), έλεγχος χωροθέτησης έργων ως προς τις προστατευτέες περιοχές.

- Έλεγχος και έγκριση μελετών ή γνωμοδοτήσεις/εισηγήσεις για προτεινόμενα έργα και δραστηριότητες εντός προστατευτέων περιοχών (δικτύου NATURA 2000, SPA, καταφυγίων άγριας ζωής).

- Υποβολή προτάσεων σχετικά με την ολοκληρωμένη διαχείριση και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και κινδυνευόντων / απειλούμενων ειδών χλωρίδας και πανίδας.

- Συνεργασία με το Τμήμα Δημόσιας Υγείας για εκτίμηση των επιπτώσεων των ρύπων στη δημόσια υγεία.

- Σχεδιασμός πολιτικής λήψης έκτακτων μέτρων σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου ρύπων και κήρυξη εφαρμογής έκτακτων μέτρων στην περιοχή.

- Ο σχεδιασμός και η διαχείριση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης. Συνεργασία με κέντρα, ομάδες και οργανώσεις που αφορούν στο περιβάλλον και την οικολογία.

4. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

Άρθρο 12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομικών Εφαρμογών είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως: η εφαρμογή της Πολεοδομικής Νομοθεσίας για τη σωστή οικιστική ανάπτυξη του Νομού με τον έλεγχο των μελετών και τη χορήγηση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των κατασκευών και την επιβολή των νομίμων κυρώσεων στις αυθαίρετες κατασκευές.

Η Διεύθυνση Πολεοδομικών εφαρμογών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών και η έκδοση οικοδομικών αδειών.

- Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων

- Βεβαιώσεις αρτιότητας.

- Έκδοση πράξεων έγκρισης κτισμάτων προϋφισταμένων του έτους 1923 και 1955.

- Θεώρηση όρων δόμησης.

- Έλεγχος κατασκευών προς χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.

- Αρχιτεκτονικός έλεγχος- ΕΠΑΕ.

- Αναστολές έκδοσης οικοδομικών αδειών και οικοδομικών εργασιών.

- Πραγματοποίηση μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

2. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

- Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

- Βεβαιώσεις ηλεκτροδότησης κτισμάτων.

- Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

- Ο έλεγχος των αυθαίρετων και η επιβολή των σχετικών

κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, εξαίρεση από κατεδάφιση- νομιμοποίηση ή κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

- Η τήρηση αρχείου αυθαιρέτων.
- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
- Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

3. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.
- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

4. Τμήμα Πολεοδομίας Σητείας

5. Τμήμα Πολεοδομίας Ιεράπετρας

Στις αρμοδιότητες των αποκεντρωμένων Τμημάτων ανήκει η χορήγηση οικοδομικών αδειών, η χορήγηση βεβαιώσεων ηλεκτροδότησης και θέματα αυθαιρέτων γενικά της περιφέρειάς των.

Άρθρο 13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως:

Α) στον τομέα της Δημόσιας Υγείας: Η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων Δημόσιας υγιεινής, η προστασία του περιβάλλοντος, ή προστασία - πρόληψη και προαγωγή της υγείας, η χορήγηση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων, ιατρείων, οδοντιατρείων, φαρμακείων φαρμακαποθηκών, εργαστηρίων οδοντοτεχνικών, αισθητικής, φυσιοθεραπείας, μονάδων αδυνατίσματος και διαιτολογικών μονάδων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Β) στον τομέα της Κοινωνικής Πρόνοιας: η προστασία της οικογένειας και του παιδιού, των ηλικιωμένων, των; ατόμων με αναπηρία και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας φορέων κοινωφελούς χαρακτήρα, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.
- Η παρακολούθηση της πορείας εξαρτημένων, χρονίως πασχόντων και ψυχοπαθητικών ατόμων, συμβάλλοντας στη σωστή θεραπευτική αγωγή τους και στη δέουσα αντιμετώπιση από το οικογενειακό τους περιβάλλον.
- Η λήψη κάθε ενδεδειγμένου μέτρου για την αντιμετώπιση σοβαρού λοιμώδους νοσήματος εφόσον τούτο αναφερθεί επισήμως από το Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Ιατρικό Σύλλογο.
- Η διερεύνηση των αιτιών των ομαδικών δηλητηριάσεων και η λήψη (σε συνεργασία με το τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού ελέγχου) των ενδεδειγμένων μέτρων.
- Η παραπομπή στα Ν.Ι. για εργαστηριακές και λοιπές εξετάσεις των ενδιαφερομένων για έκδοση βιβλιαρίων υγείας, καθώς και των εκδιδομένων με αμοιβή προσώπων.
- Η έκδοση, ανάκληση και ανανέωση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδομένων επ΄αμοιβή προσώπων.
- Η έκδοση πιστοποιητικών απαλλαγής από μυοκτονία εμπορικών και επιβατικών πλοίων μετά από σχετική αυτοψία.
- Η οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας.
- Ο ορισμός γιατρών στα εξεταστικά και βαθμολογικά κέντρα των Γενικών εξετάσεων.
- Ο ορισμός γιατρών για τη συγκρότηση επιτροπών αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων Αστυνομικής Δ/νσης Λασιθίου και Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Λασιθίου.
- Η έκδοση βιβλιαρίων Υγείας επαγγελματιών υγειονομικού ενδιαφέροντος και ξενοδοχοϋπαλλήλων.
- Συγκρότηση επιτροπών (Α/θμια- Β/θμια) για την εξέταση υποψηφίων κουρέων - κομμωτών και τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών για χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος.

2. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η προστασία και προαγωγή της υγείας με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής της μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.
- Η μέριμνα για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Εμβολιασμών στον ανασφάλιστο πληθυσμό.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την πρόληψη λοιμωδών νόσων και σεξουαλικώς μεταδιδομένων νοσημάτων, και ανθρωποζωονόσων.
- Η οργάνωση ή η συμμετοχή σε προγράμματα για την προστασία του πληθυσμού από διάφορα ατυχήματα καθώς και για την προστασία της υγείας των εργαζομένων, μελετώντας τα αίτια και τις επιπτώσεις των επαγγελματικών νοσημάτων.
- Η οργάνωση αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Περιφερειακές Υπηρεσίες ειδικών προγραμμάτων για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητάς του.
- Δύναται να υλοποιεί προγράμματα Δημόσιας Υγείας που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου.
- Έχει τη δυνατότητα να υλοποιεί έκτακτα προγράμματα Δημόσιας Υγείας τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση και προγράμματα Δημόσιας Υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ενωσης.
- Η προμήθεια εμβολίων από το ΚΕΔΥ και εφοδιασμός των Ν.Ι.

- Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων εμβολιασμών, λοιμωδών νόσων και συνεργασία με ΕΚΕΠΑΠ.

- Η έκδοση βιβλιαρίων ανασφαλίστων και οικονομικά αδυνάτων Ελλήνων, ομογενών παλιννοστούντων, ομογενών από Αλβανία, ανασφαλίστων λογοτεχνών, εικαστικών κ.λ.π.

- Η εφαρμογή προγράμματος χορήγησης, διατροφικού επιδόματος σε νεφροπαθείς.

- Η χορήγηση φαρμάκων και εμβολίων στα άτομα που πρόκειται να ταξιδέψουν σε χώρες όπου ενδημούν διάφορα λοιμώδη νοσήματα.

3. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο Υγειονομικός έλεγχος και χορήγηση γνωμοδοτήσεων καταλληλότητας ή μη των εγκαταστάσεων επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και ειδικών όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας των εργαστηρίων και καταστημάτων τροφίμων και ποτών.

- Απαγόρευση λειτουργίας ή κλείσιμο καταστημάτων ή επιχειρήσεων

- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων - καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων κατά περιοχές.

- Λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας των πολιτών σύμφωνα με την ισχύουσα Υγειονομική Νομοθεσία.

- Λήψη μέτρων προστασίας για την εξάλειψη των ανθυγιεινών εστιών.

- Έλεγχος όρων ιδρύσεως και λειτουργίας πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και ανάκληση των αδειών λειτουργίας αυτών.

- Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου σταυλισμού και επιχειρήσεων επεξεργασίας ζωϊκών προϊόντων.

- Έλεγχος όρων ιδρύσεως και λειτουργίας μονάδων γαλακτοκομικών προϊόντων.

- Συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής για τον ορισμό αποδέκτη διάθεσης λυμάτων. Ορισμός αποδέκτη διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων. Εγκρίσεις μελετών. Προσωρινή, οριστική άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων.

- Έλεγχος λειτουργίας αποχετευτικών συστημάτων και έκδοση βεβαιώσεων καλής λειτουργίας αυτών.

- Απόβλητα ελαιοτριβείων: Καθορισμός δεξαμενών συγκέντρωσης και εξάτμισης των λυμάτων τους.

- Έλεγχος ποιότητας πόσιμου ύδατος και θαλάσσιων υδάτων των ακτών κολύμβησης.

- Εμφιαλωτήρια: Έλεγχος ποιότητας εμφιαλωμένου νερού. Έλεγχοι βυτιοφόρων μεταφοράς πόσιμου νερού.

- Έγκριση μελετών μονάδων ιχθυοκαλλιέργειας

- Εφαρμογή υγειονομικών διατάξεων περί πλανοδίου εμπορίου.

- Έλεγχος όρων κατασκευής και λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών, έγκριση μελέτης κατασκευής αυτών, έλεγχος ποιότητας ύδατος κολυμβητικών δεξαμενών.

- Χορήγηση άδειας πώλησης τυποποιημένων παγωτών, αναψυκτικών και ζαχαρωδών προϊόντων σε αναπηρικά περίπτερα.

- Χορήγηση βεβαιώσεων για την λειτουργία κινητών καταστημάτων (καντινών).

- Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

- Έλεγχος αυτοκινήτων μεταφοράς τροφίμων και ποτών. Χορήγηση βεβαίωσης για ταξινόμησή τους.

- Έλεγχος σε σχολεία, σχολικά κυλικεία ,ξενοδοχεία, κατασκηνώσεις ,θέατρα, κινηματογράφους, γήπεδα, κομμωτήρια - κουρεία και άλλες παρεμφερείς περιπτώσεις

- Έλεγχος σε κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα, στα μαγειρεία- εστιατόρια- βοηθητικούς χώρους υγιεινής νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών και λοιπών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας.

- Προστασία της Δημόσιας Υγείας από θορύβους μουσικής των κέντρων διασκέδασης και λοιπών καταστημάτων. Προστασία από ιονίζουσες ακτινοβολίες και μαγνητικά πεδία (σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες).

- Γνωμοδοτήσεις για ίδρυση ή επέκταση κοιμητηρίων.

- Έγκριση μεταφοράς ανθρωπίνων σωρών και οστών.

- Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας γραφείων τελετών.

- Εφαρμογή προγράμματος και λήψη μέτρων για την καταπολέμηση κωνωποειδών κ.λ.π. εντόμων.

4. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εποπτεία, ο έλεγχος, η χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών, ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων, ιατρικών εργαστηρίων, ιατρείων - πολυιατρείων, οδοντιατρείων - πολυοδοντιατρείων, εργαστηρίων φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης, οδοντοτεχνικών, αισθητικής, φυσικοθεραπείας, καταστημάτων οπτικών ειδών, μονάδων αδυνατίσματος, διαιτολογικών κέντρων, ιδιωτικών εργαστηρίων κατασκευών προθετικών, ορθωτικών και λοιπών ειδών αποκατάστασης.

- Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος ιατρών, οδοντιάτρων, επισκεπτριών, μαιών, νοσηλευτών, βοηθών νοσηλευτών, βοηθών οδοντιατρείου, οδοντοτεχνιτών, φυσικοθεραπευτών, εργοθεραπευτών, ψυχολόγων, οπτικών, αισθητικών, φυσικών νοσοκομείων, εποπτών Δημόσιας Υγείας, ειδικών τεχνικών προθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

- Χορήγηση άδειας τίτλου ιατρικής ειδικότητας- άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ειδικότητας κλινικής χημείας.

- Παρακολούθηση της σειράς τοποθέτησης γιατρών για ειδίκευση στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα του Νομού.

- Αναγνώριση επαγγελματικών τίτλων για την άσκηση επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ/και 92/51/ΕΟΚ.

- Η Τήρηση Λογαριασμού Ιατρικής Αντίληψης και Ασφάλισης.

5. Τμήμα Φαρμάκων Φαρμακείων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

- Παρακολούθηση πρακτικής άσκησης φαρμακοποιών και βοηθών φαρμακείου στα φαρμακεία του Νομού και χορήγηση πιστοποιητικών.

- Χορήγηση και ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Φαρμακείου-Φαρμακαποθήκης. Επιβολή κυρώσεων για παράβαση φαρμακευτικής νομοθεσίας. Έγκριση εφημεριών των φαρμακείων του Νομού.

- Θεώρηση μπλοκ ναρκωτικών νοσοκομείων και ιδιωτών γιατρών. Έγκριση αγοράς ναρκωτικών φαρμάκων.

- Χορήγηση άδειας αγοράς ναρκωτικών φαρμάκων του κρατικού μονοπωλίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων-ιδιωτικών κλινικών.

- Επιβολή κυρώσεων σε γιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους που γράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι σε ειδικές συνταγές ναρκωτικών φαρμάκων.

- Επιβολή κυρώσεων σε φαρμακοποιούς για χορήγηση ναρκωτικών με απλές συνταγές και όχι με ειδικές συνταγές ναρκωτικών και για χορήγηση ναρκωτικών πέραν της ημερήσιας δόσης.

- Διαδικασία εισαγωγής φαρμάκων από το εξωτερικό.

- Παρακολούθηση αποφάσεων ΕΟΦ για ανάκληση φαρμακευτικών προϊόντων.

- Παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών φαρμάκων των Ν.Ι., ιδιωτικών κλινικών και φαρμακείων. Αποστολή καταστάσεων στο Υπουργείο Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης.

- Αποφάσεις χορήγησης ναρκωτικών ουσιών σε πάσχοντες από κακοήθη νεοπλάσματα. Χορήγηση φαρμάκων σε ασθενείς του Ν.1137/81 και σε πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία.

- Διαχείριση φαρμακευτικού - υγειονομικού υλικού.

6. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων, των ομογενών και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

- Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων.

- Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ΚΔΑΠ - Μ.Φ.Π.Α.Δ.).

- Η ειδική αναγνώριση σωματείου ή συλλόγου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

- Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς

- Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

- Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

- Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

- Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

- Εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με αναπηρίες, απροστάτευτων παιδιών, παλιννοστούντων ομογενών.

- Εφαρμογή προγράμματος προστασίας της μητρότητας.

- Έκδοση πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας σε Έλληνες και ομογενείς για έκδοση ή ανανέωση βιβλιαρίου ανασφαλίστου.

- Έκδοση Πιστοποιητικού Κοινωνικής Προστασίας σε αλλοδαπούς υπηκόους κρατών μελών του συμβουλίου της Ευρώπης που έχουν επικυρώσει τον Ε.Κ.Χ. για δωρεάν περίθαλψη σε Κρατικά Νοσοκομεία.

- Έκδοση και ανανέωση δελτίων ελευθέρας κυκλοφορίας πολιτικών αναπήρων.

- Χορήγηση ειδικού αναπηρικού σήματος.

- Χορήγηση και ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Παιδικών εξοχών - Εποπτεία και έλεγχοι αυτών και επιβολή κυρώσεων κατά παραβατών των κειμένων διατάξεων.

- Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού και κερδοσκοπικού χαρακτήρα για παιδιά, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες.

- Ο ορισμός Κοινωνικού Σύμβουλου για την επίβλεψη και συνεχή παρακολούθηση των υπηρεσιών που παρέχονται από φορείς πρόνοιας κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα.

- Θεώρηση βιβλίων ειδικώς αναγνωρισμένων φιλανθρωπικών σωματείων και συλλόγων.

- Έκδοση πιστοποιητικών για δωρεάν χορήγηση τεχνιτών μελών.

- Πιστοποίηση και εγγραφή φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στο Νομαρχιακό και Εθνικό Μητρώο.

- Συμπλήρωση και αποστολή στο ΚΗΥΚΥ απογραφικών δελτίων μεταβολών των ΑμεΑ. - Αποστολή στατιστικών στοιχείων των ΑμεΑ στο Υπουργείο Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης.

7. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

- Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

- Η προστασία των Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑμεΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑμεΑ.

- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

- Η Κοινωνική έρευνα - Κοινωνική Εργασία.

- Η μέριμνα για εισαγωγή παιδιών και ηλικιωμένων σε ιδρύματα.

- Επιτροπεία - Επιμέλεια - Δικαστική Συμπαράσταση.
- Η εφαρμογή προγράμματος φιλοξενίας παιδιών και ηλικιωμένων σε κατασκηνώσεις.
- Η χορήγηση και ανάκλησης άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.
- Η παρακολούθηση και επίβλεψη της επάρκειας και ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών σε παιδιά και ενήλικες από ιδρύματα ιδιωτικού δικαίου (Θεσμός Κοινωνικού Συμβούλου).
- Η διενέργεια Εράνων (Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού - Αντικαρκινικού).

8. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η τήρηση του Πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης
- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ
Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ

9. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας Ιεράπετρας

10. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας Σητείας

11. Γραφείο Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας Τζερμιάδων

Τη λειτουργία των Τμημάτων και Γραφείων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας θα συντονίζει και θα εποπτεύει ο Διευθυντής. Στις αρμοδιότητες αυτών περιλαμβάνεται η τοπική εφαρμογή του αντικειμένου της Διεύθυνσης που εξειδικεύεται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες των αρμοδίων Τμηματαρχών και Διευθυντού της Υπηρεσίας.

Άρθρο 14
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως: η Ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό, η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, θέματα παιδείας τοπικού ενδιαφέροντος καθώς και θέματα ισότητας.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η διερεύνηση, τεκμηρίωση, εισήγηση και υλοποίηση προγραμμάτων και μέτρων πολιτιστικής ανάπτυξης.
- Η στήριξη των προγραμμάτων και ο συντονισμός των δράσεων των πολιτιστικών φορέων του Νομού.
- Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής και υπερτοπικής σημασίας.
- Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου).
- Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.
- Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.
- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
- Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.
- Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασης τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

2. Τμήμα Αθλητισμού και Νεότητας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.
- Ένταξη της νέας γενιάς στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία του τόπου.
- Συμμετοχή των νέων στις διαδικασίες προώθησης μορφωτικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στην ανάπτυξη συνεργασίας, επαφής και αλληλοενημέρωσης με οργανώσεις και φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού με την οργάνωση διεθνών συναντήσεων και συνεδρίων στο νομό Λασιθίου.
- Οργάνωση εκστρατείας για την καταπολέμηση των ναρκωτικών και του Συνδρόμου Επίκτητης Ανοσοποιητικής Ανεπάρκειας (AIDS).
- Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των νέων εργαζομένων και ανέργων.
- Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.
- Η σύνδεση σχολικού, εξωσχολικού και σωματειακού αθλητισμού.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος αθλητικών Σωματείων.
- Η Άδεια για ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή ιδιωτικής Σχολής που έχει σκοπό τη σωματική άσκηση ή την εκμάθηση αναγνωρισμένου ή μη αθλήματος και η ανανέωση των αδειών αυτών.
- Η θεώρηση των βιβλίων των αθλητικών σωματείων πριν από την χρήση τους και η ακύρωση βιβλίων συγχωνευθέντων αθλητικών σωματείων.
- Έλεγχος ειδικού απολογισμού των αθλητικών σωματείων.
- Η καταγραφή των αθλητικών σωματείων και συλλόγων του Νομού.
- Η επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων των αθλητικών σωματείων κατά άθλημα, κατά δύναμη και κατά κατηγορία.
- Η καταγραφή όλων των αθλητικών υποδομών του Νομού.
- Η υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, Αθλητικούς

Οργανισμούς Δήμων και με κάθε άλλο φορέα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

- Η συμμετοχή σε επιτροπές για την οργάνωση και το σχεδιασμό αθλητικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, Αθλητικούς Οργανισμούς Δήμων και με κάθε άλλο φορέα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

- Η ανάπτυξη έρευνας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (Πανεπιστήμιο Κρήτης - ΙΤΕ, ΤΕΦΑΑ κ.λ.π.) σε θέματα που αφορούν τον αθλητισμό.

- Γενικά με τον εξωσχολικό αθλητισμό όπως ορίζουν οι ισχύοντες νόμοι.

3. Τμήμα Παιδείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο. Η διαδικασία απαλλοτρίωσης αυτών.

- Η στέγαση και συστέγαση των δημόσιων σχολικών μονάδων και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

- Η στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

- Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας.

- Η έγκριση σχολικών εκδρομών εκτός Νομού ή στο εξωτερικό.

- Η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

- Η δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων Η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

- Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

- Η οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

- Ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητικών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

- Η έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κλπ.

- Η έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων.

- Η έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

4. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

- Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

- Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα διοργάνωσης σεμιναρίων.

- Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

- Η συμμετοχή - διαχείριση - υλοποίηση σχετικών χρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, (Συνεχιζόμενης Κατάρτισης, Κοινωνικού Αποκλεισμού, Δράσεων Κατάρτισης, κ.λπ.) εθνικών, Περιφερειακών ή άλλων πηγών χρηματοδότησης.

5. Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

- Η προώθηση, με κάθε πρόσφορο μέσο, του γενικότερου στόχου της ισότητας, για την πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας των δύο φύλων, με διοργανώσεις εκδηλώσεων, ελευθέρων συζητήσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων, μέτρων θετικών δράσεων.

6. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης

- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

Άρθρο 15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως: η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι κτηματογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Κάθε θέμα που αφορά στην ωρίμανση πάσης φύσεως μελετών συγκοινωνιακών έργων (Οδοποιΐας - Λιμενικών) προκειμένου τα έργα να ενταχθούν σε Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή λοιπά Κοινοτικά και μη προγράμματα.

- Η συγκέντρωση στοιχείων για τις ανάγκες των έργων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση προς τα αρμόδια Όργανα της Ν.Α.

- Η διαδικασία εισήγησης ανάθεσης εκπόνησης πάσης φύσης μελετών συγκοινωνιακών έργων και η ευθύνη επίβλεψης αυτών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Η ευθύνη εισήγησης έγκρισης των μελετών συγκοινωνιακών έργων.

- Η τήρηση αρχείου μελετών συγκοινωνιακών έργων του επαρχιακού οδικού δικτύου και η παροχή κάθε σχετικής πληροφορίας στους πολίτες.

- Η ευθύνη σύνταξης οικονομικοτεχνικών και λοιπών τευχών προκειμένης δημοπράτησης των συγκοινωνιακών έργων του Νομαρχιακού Προγράμματος, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος και λοιπών προγραμμάτων.

- Η ευθύνη τήρησης όλων των προδημοπρασιακών σταδίων και ενεργειών προκειμένης δημοπράτησης συγκοινωνιακών έργων.

- Κάθε θέμα που αφορά στην κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών έργων, δηλαδή η επίβλεψη της κατασκευής και της συντήρησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα Δημόσια Έργα και η εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτέλεσης αυτών.

- Η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης και ο αποχαρακτηρισμός αυτών.

- Η εισήγηση για την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων στους αναδόχους συγκοινωνιακών έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Κάθε θέμα που άπτεται καταγραφής ζημιών συγκοινωνιακών έργων σε περίπτωση θεομηνίας και διαδικασίας αποκατάστασης (μελέτη και κατασκευή).

- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων (Οδοποιίας - Λιμενικών) ασκεί τις, κατά τις Δ/ξεις του Ν. 1418/84 και Π.Δ. 609/85, αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Επίσης συντονίζει και καθοδηγεί το γραφείο Οδικών Σημάνσεων και Ασφάλειας του Οδικού δικτύου .

2. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Κάθε θέμα που αφορά στην ωρίμανση πάσης φύσεως μελετών υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων προκειμένου τα έργα να ενταχθούν σε Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή λοιπά Κοινοτικά και μη προγράμματα.

- Η συγκέντρωση στοιχείων για τις ανάγκες των έργων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση προς τα αρμόδια Όργανα της Ν.Α.

- Η διαδικασία εισήγησης ανάθεσης εκπόνησης πάσης φύσης μελετών υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων και η ευθύνη επίβλεψης αυτών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Η ευθύνη εισήγησης έγκρισης των μελετών υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

- Η ευθύνη σύνταξης οικονομικοτεχνικών και λοιπών τευχών προκειμένης δημοπράτησης των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων του Νομαρχιακού Προγράμματος, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος και λοιπών προγραμμάτων οιουδήποτε φορέα.

- Η ευθύνη τήρησης όλων των προδημοπρασιακών σταδίων και ενεργειών προκειμένης δημοπράτησης υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

- Κάθε θέμα που αφορά στην κατασκευή και συντήρηση υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, δηλαδή η επίβλεψη της κατασκευής και της συντήρησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα Δημόσια Έργα και η εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτέλεσης αυτών.

- Η εισήγηση για διευθέτηση και οριοθέτηση ποταμών, χειμάρρων και ρεμάτων που αφορούν τη δίαιτα της κοίτης τους καθώς και ο καθαρισμός αυτών.

- Η αστυνόμευση καταπάτησης ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά τα ρέματα

- Η εισήγηση για την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων στους αναδόχους υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Κάθε θέμα που άπτεται καταγραφής ζημιών υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων σε περίπτωση θεομηνίας και διαδικασίας αποκατάστασης (μελέτη και κατασκευή).

- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων ασκεί τις, κατά τις Δ/ξεις του Ν. 1418/1984 και Π.Δ. 609/1985, αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

3. Τμήμα Κτιριακών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Κάθε θέμα που αφορά στην ωρίμανση πάσης φύσεως μελετών κτιριακών έργων προκειμένου τα έργα να ενταχθούν σε Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή λοιπά Κοινοτικά και μη προγράμματα ως και η υλοποίηση (μελέτη και κατασκευή) του ετήσιου Νομαρχιακού Προγράμματος Σχολικής Στέγης.

- Η συγκέντρωση στοιχείων για τις ανάγκες των έργων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση προς τα αρμόδια Όργανα της Ν.Α.

- Η διαδικασία εισήγησης ανάθεσης εκπόνησης πάσης φύσης μελετών κτιριακών έργων και η ευθύνη επίβλεψης αυτών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Η ευθύνη εισήγησης έγκρισης των μελετών κτιριακών έργων.

- Η ευθύνη σύνταξης οικονομικοτεχνικών και λοιπών τευχών προκειμένης δημοπράτησης των κτιριακών εν γένει έργων του Νομαρχιακού Προγράμματος, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος και λοιπών προγραμμάτων οιουδήποτε φορέα.

- Η ευθύνη τήρησης όλων των προδημοπρασιακών σταδίων και ενεργειών προκειμένης δημοπράτησης κτιριακών έργων.

- Κάθε θέμα που αφορά στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών έργων, δηλαδή η επίβλεψη της κατασκευής και της συντήρησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα Δημόσια Έργα και η εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτέλεσης αυτών.

- Η εισήγηση για την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων στους αναδόχους κτιριακών έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Η αρμοδιότητα διενέργειας αυτοψιών σε προσεισμική περίοδο ύστερα από σχετικό αίτημα του Γραφείου ΠΑΜ Π.Σ.Ε.Α. Ν.Α. Λασιθίου σε κτίρια Δημοσίου και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας και Σχολικών Μονάδων καθώς και η διενέργεια αυτοψιών για στεγαστικά δάνεια.

- Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής Δημοσίων Κτιριακών έργων.

- Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγεται κάθε θέμα που αφορά τα σχολικά κτίρια (Σύνταξη αρχιτεκτονικών, στατικών κ.λπ. μελετών εφόσον τούτο είναι εφικτό, Δημοπράτηση, Επίβλεψη), ως και η εξέταση αιτημάτων για την εν γένει κατάσταση των σχολικών μονάδων σε προσεισμική περίοδο.

- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κτιριακών Έργων ασκεί τις, κατά τις Δ/ξεις του Ν. 1418/1984 και Π.Δ. 609/

1985, αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Επίσης συντονίζει και καθοδηγεί το Γραφείο ΑμεΑ.

4. Τμήμα Τοπογραφήσεων Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η ευθύνη τήρησης αρχείου απαλλοτριώσεων για τα πάσης φύσεως συγκοινωνιακά, υδραυλικά, εγγειοβελτιωτικά και κτιριακά έργα καθώς και η παροχή κάθε σχετικής πληροφορίας στους πολίτες σχετικά με θέματα απαλλοτριώσεων.
- Η ευθύνη τήρησης και παρακολούθησης της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για την εκτέλεση πάσης φύσεως έργων.
- Η διενέργεια κτηματογραφήσεων και ελέγχου των κτηματολογικών πινάκων καθώς και η όλη διαδικασία για τη συντέλεση των απαλλοτριώσεων των πάσης φύσεως έργων.
- Η εφαρμογή επί του εδάφους των σχετικών πράξεων απαλλοτριώσεων καθώς και ο έλεγχος για αυθαίρετες καταπατήσεις των απαλλοτριωμένων εκτάσεων.

5. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού, Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εισήγηση για τον προγραμματισμό εκτέλεσης με αυτεπιστασία εργασιών συντήρησης του επαρχιακού οδικού δικτύου μέσω του μηχανικού εξοπλισμού (καθαρισμός τάφρων, κοπή κλαδιών, καθαρισμός τεχνικών κ.λπ.) και προμήθεια σχετικών υλικών.
- Η μέσω του μηχανικού εξοπλισμού της Ν.Α. αποκατάσταση ζημιών στο επαρχιακό οδικό δίκτυο του Νομού σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (βροχοπτώσεις, χιονοπτώσεις, καταπτώσεις).
- Η συνδρομή προς Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού για καθαρισμό των ποταμών και χειμάρρων του Νομού όταν οι οικείοι Δήμοι αποδεδειγμένα στερούνται αναλόγου τεχνικού εξοπλισμού.
- Η τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης στην περιοχή εκτέλεσης εργασιών με αυτεπιστασία.
- Η εισήγηση για παραχώρηση μηχανημάτων σε άλλους φορείς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για εκτέλεση έργων μα αυτεπιστασία.
- Η τήρηση πινάκων μηχανημάτων έργων ιδιωτών για μίσθωση σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.
- Η ευθύνη εισήγησης για προμήθεια ανταλλακτικών για τη συντήρηση και επισκευή μηχανικού εξοπλισμού της Ν.Α. Λασιθίου.
- Η εισήγηση για την προμήθεια νέων μηχανημάτων.
- Η εισήγηση για τη διάθεση στον ΟΔΔΥ για απόσυρση.
- Η απογραφή, καταγραφή και έκδοση άδειας κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων Δημοσίων και Ιδιωτικών.
- Η τήρηση στοιχείων και μηχανημάτων έργων του Νομού Δημοσίων και Ιδιωτικών, η συνεχής ενημέρωσή τους και η διαβίβαση αυτών στο Τμήμα ΠΑΜ Π.Σ.Ε.Α.
- Κάθε θέμα που αφορά τη νόμιμη κυκλοφορία Μηχανημάτων Έργων .

6. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει:

- Ο έλεγχος της ποιότητας των υλικών των εκτελουμένων έργων.
- Ο έλεγχος της ποιότητας των αδρανών υλικών των εις το Νομό λειτουργούντων λατομείων.
- Η διενέργεια δοκιμών και εργαστηριακών ελέγχων για την εξασφάλιση της ποιότητας των εκτελουμένων στο Νομό Τεχνικών Έργων .

7. Γραφείο Οδικών Σημάνσεων και Ασφάλειας οδικού δικτύου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η ευθύνη καταγραφής των αναγκών οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης (πινακίδες πάσης φύσεως, στηθαία, διαγραμμίσεις) του επαρχιακού οδικού δικτύου και η εισήγηση για υλοποίηση στα αρμόδια όργανα.
- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για μελανά σημεία σε οδικούς κόμβους και οδικά τμήματα του Επαρχιακού οδικού δικτύου του νομού, η μελέτη και ανάλυση των στοιχείων αυτών, η πρόταση μέτρων, ρυθμίσεων και κατασκευών για τη μείωση της επικινδυνότητας του οδικού δικτύου και τη διεξαγωγή ασφαλέστερης κυκλοφορίας και η παρακολούθηση εφαρμογής των προτάσεων για αύξηση της οδικής ασφάλειας.
- Η ευθύνη εισήγησης έγκρισης τεχνικών μελετών οδικής σήμανσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές.
- Η ευθύνη σύνταξης οικονομοτεχνικών και λοιπών τευχών προκειμένης δημοπράτησης εργασιών οδικής σήμανσης.
- Κάθε θέμα που αφορά στην εφαρμογή μελετών σήμανσης δηλαδή η επίβλεψη της εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα Δημόσια Έργα και η εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτέλεσης αυτών.
- Κάθε θέμα που αφορά στην ασφάλεια του Επαρχιακού, ως έχει νομοθετηθεί, οδικού δικτύου (Εγκαταστάσεις αυθαίρετες, καταπατήσεις απαλλοτριωμένων χώρων, παράνομες διαφημιστικές πινακίδες κ.λπ. που εμποδίζουν την ορατότητα ή αποσπούν την προσοχή του οδηγού χρήστη του οδικού δικτύου).
- Η εισήγηση και έγκριση ή μη κυκλοφοριακών συνδέσεων, εγκαταστάσεων και πρατηρίων υγρών καυσίμων με το επαρχιακό δίκτυο αφενός σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφετέρου με εκτίμηση όλων των παραμέτρων ασφάλειας των χρηστών του επαρχιακού οδικού δικτύου σε περίπτωση απαλλαγής του ενδιαφερομένου από την υποχρέωση κατασκευής κυκλοφοριακής σύνδεσης.
- Η εισήγηση για έγκριση τομών και γενικά επεμβάσεων στο επαρχιακό οδικό δίκτυο από πολίτες και φορείς, η παρακολούθηση εκτέλεσης των εργασιών και η μέριμνα για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Το γραφείο καθοδηγείται και συντονίζεται από το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.

8. Γραφείο ΑμεΑ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η προώθηση και παρακολούθηση των πάσης φύσεως ενεργειών για την άμεση εξασφάλιση της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων για τα ΑμεΑ στους χώρους λειτουργίας τους. Το γραφείο καθοδηγείται από το Τμήμα Κτιριακών Έργων.

9. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του Πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης
- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.
- Θέματα προμηθειών της Υπηρεσίας σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Η ευθύνη αναπαραγωγής των συμβατικών τευχών εργολαβιών και η διάθεσή τους στους εργολάβους.
- Η ευθύνη τήρησης και φύλαξης αρχείου φακέλων Μελετών, Έργων, Απαλλοτριώσεων κ.λπ.
- Η ευθύνη εγγραφής και τήρησης στοιχείων εργοληπτικών επιχειρήσεων που είναι εγγεγραμμένες στα Νομαρχιακά Μητρώα για την εκτέλεση μικρών έργων ως και κάθε συναφές θέμα.
- Η συγκρότηση και γραμματειακή εξυπηρέτηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων (Τεχνικό Συμβούλιο).

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

10. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών Ιεράπετρας με γεωγραφική περιοχή ευθύνης την περιοχή των Δήμων Ιεράπετρας και Μακρύ Γιαλού

11. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών Σητείας με γεωγραφική περιοχή ευθύνης την περιοχή των Δήμων Σητείας, Ιτάνου και Λεύκης

Στις αρμοδιότητες των Γραφείων ανήκουν:
- Η συγκέντρωση στοιχείων για τις ανάγκες των έργων της περιοχής του, η αξιολόγηση αυτών καθώς και η υποβολή σχετικών προτάσεων στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Η σύνταξη οικονομικοτεχνικών μελετών για τις δημοπρατήσεις των έργων της περιοχής ευθύνης του.
- Η παρακολούθηση και επίβλεψη των έργων που εκτελούνται στην περιοχή του (μετά από ορισμό από το αρμόδιο Προϊστάμενο Διευθύνουσας Υπηρεσίας).
- Κάθε θέμα που άπτεται καταγραφής ζημιών σε περιπτώσεις θεομηνίας ή καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης.
- Η τήρηση σχετικού αρχείου και η παροχή κάθε σχετικής πληροφορίας στους πολίτες σχετικά με θέματα της περιοχής του.

Στον Προϊστάμενο κάθε γραφείου παρέχεται η δυνατότητα με υπογραφή του (εντολή Διευθυντή) να διεκπεραιώνει απλές υποθέσεις πολιτών .

Άρθρο 16
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως:
(α) Ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., και η διακίνηση της αλληλογραφίας και
(β) Τα θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών και προστασίας των πολιτών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού της Ν.Α.
- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.
- Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.
- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.
- Η ενημέρωση των προσωπικών φακέλων των υπαλλήλων για την εισαγωγική κλπ. εκπαίδευσή του.
- Η χορήγηση αριθμού μητρώου ασφαλιζόμενου για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
- Η τήρηση στοιχείων οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.
- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Θέματα κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α., συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης των.
- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.
- Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλεια τους.
- Η μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων και η τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους.
- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

3. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου εγγράφων της Διεύθυνσης.
- Η εποπτεία και συντονισμός των Γραφείων Γραμματείας των Διευθύνσεων ως προς τη λειτουργία του ενιαίου πρωτοκόλλου.
- Η λειτουργία κεντρικού σταθμού ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.

4. Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν
(α) Στον τομέα της Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης:
- Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων, η επικύρωση και αποστολή ετησίως στρατολογικών πινάκων στο Στρατολογικό γραφείο.
- Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σε εκκρεμείς περιπτώσεις και η δημοτολογική τακτοποίηση ανιόντων.
- Η έκδοση διαβατηρίων και η χορήγηση αδειών πρακτόρων μεταναστών.
- Η εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την Εθνική Αντίσταση (όπως, χορήγηση πιστοποιητικών, απονομή μεταλλίων και διπλωμάτων).
- Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και κυλικείων κρατικών υπηρεσιών.
(β) Στον τομέα των Εκλογών
- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών

για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

(γ) Στον τομέα της Ενημέρωσης των Πολιτών

- Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωση τους για τα δικαιώματα τους.

5. Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση, κωδικοποίηση και τεκμηρίωση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων, και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α. καθώς και στους κανόνες που πρέπει αυτή να τηρεί και να εξασφαλίζει στο Νομό.

- Η ενημέρωση των υπηρεσιών της Ν.Α. για την σχετική νομοθεσία και τις τροποποιήσεις της.

6. Τμήμα Προστασίας της υπαίθρου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για την άσκηση των ακόλουθων αρμοδιοτήτων:

- Την άσκηση εποπτείας και τον έλεγχο επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων, την έκδοση αγρονομικών διατάξεων και την έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

- Τη συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων,

- Την κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, τη ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και τη συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Στο Τμήμα Προστασίας της υπαίθρου ανήκουν τα Γραφεία Αγροτικής Ασφάλειας που αποτελούν αποκεντρωμένες μονάδες της Διεύθυνσης εποπτευόμενα από το Τμήμα Προστασίας της υπαίθρου. Γραφεία Αγροτικής Ασφάλειας λειτουργούν στις παρακάτω έδρες:

(α) Άγιος Νικόλαος
(β) Ιεράπετρα
(γ) Σητεία
(δ) Νεάπολη
(ε) Τζερμιάδες
(στ) Χανδράς

Άρθρο 17
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως: η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η διενέργεια των πληρωμών.

- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

- Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

- Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

4. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α., ως και η προμήθεια αυτοκινήτων και η διενέργεια διαγωνισμών και η κατάρτιση συμβάσεων για την παροχή υπηρεσιών στη Ν.Α.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

5. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α. Λασιθίου.

- Η τήρηση Αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

6. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, η επικύρωση και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης

- Η τήρηση των μηχανογραφημένων εφαρμογών της Διεύθυνσης.

Άρθρο 18
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (ΚΕΠ)

Απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τις από τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

- Διάθεση για διευκόλυνση τις έντυπης αίτησης κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

- Έλεγχος τις πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση τις υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το ΚΕΠ τα αναζητεί και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η προώθηση των αιτημάτων των πολιτών τα οποία στέλλονται από το ΚΕΠ στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους Υπηρεσίες.

- Η παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσής τους.

- Η τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών διεκπεραίωσής τους.

- Η παραλαβή του τελικού εγγράφου αποστολής από την αρμόδια Υπηρεσία το οποίο παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλονται από το ΚΕΠ, στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Άλλες γενικές αρμοδιότητες της Δ/νσης ΚΕΠ είναι:

- Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

- Η επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

- Η θεώρηση του γνησίου υπογραφής.

- Η χορήγηση παραβόλων κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

- Η χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διαδικασίας με το σύστημα TAXIS.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Άρθρο 19
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

- Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και την προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων.

- Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

Για την αντιμετώπιση των σχετικών αναγκών προσλαμβάνεται δημοσιογράφος ο οποίος καλύπτει την σχετική θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 8 του άρθρου 52 του Ν. 2218/94.

5. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η παροχή νομικής υποστήριξης προς το Νομάρχη, το Νομαρχιακό Συμβούλιο και τη Νομαρχιακή Επιτροπή σε θέματα αρμοδιοτήτων τους κατά την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων της Ν.Α.

- Η νομική επεξεργασία για πράξεις φορέων της Κεντρικής Διοίκησης που αφορούν στη Ν.Α.

- Η νομική επεξεργασία συμβάσεων της Ν.Α., συμβολαίων, συμβάσεων εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών κ.λ.π.

- Η προπαρασκευή και παράσταση στα πολιτικά, διοικητικά και ποινικά δικαστήρια της χώρας για όλες τις δικαστικές υποθέσεις της Ν.Α.

- Η παράσταση στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων της Ν.Α.

- Η δημιουργία της αναγκαίας υποδομής της Υπηρεσίας για να ανταποκρίνεται στις προηγούμενες δραστηριότητες (συγκέντρωση Νόμων, Διαταγμάτων, Γνωμοδοτήσεων, Αποφάσεων και Νομολογίας που αφορούν στα θέματα που απασχολούν τη Ν.Α.)

6. Τμήμα Π.Α.Μ.- Π.Σ.Ε.Α.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η σχεδίαση, παρακολούθηση και εφαρμογή των σχεδίων εκτάκτων αναγκών πολεμικής περιόδου (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Νόμων, Π.Δ/των κ.λπ. για τα ανωτέρω εξειδικευμένα αντικείμενα.

Το Τμήμα Π.Α.Μ.- Π.Σ.Ε.Α. διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

7. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η αρμοδιότητα για το σχεδιασμό και την οργάνωση, σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και του δημόσιου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών. Ο προβλεπόμενος από το νόμο υπάλληλος

που μπορεί να ανήκει σ' έναν από τους κλάδους ΠΕ Γεωλόγων, Τοπογράφων Μηχανικών, Δασολόγων, Χημικών Μηχανικών και Πολιτικών Μηχανικών, μετά την εκπαίδευσή τους, αποτελούν ειδικευμένα στελέχη πολιτικής προστασίας, σε επίπεδο Νομού και δεν είναι επιτρεπτή η μετακίνησή τους σε άλλη οργανική μονάδα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Συγκροτεί το Συντονιστικό Νομαρχιακό Όργανο σύμφωνα με το νόμο.

- Υποστηρίζει το Νομάρχη στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του (παρ.1 άρθρου 12 Ν.3013/02).

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΜΗΜΑ Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 20
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Λασιθίου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

(α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
(β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
(γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
(δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 21
Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και το βαθμό Α'. Ο καταληκτικός βαθμός του κλάδου ΠΕ είναι ο Γενικός Διευθυντής, του κλάδου ΤΕ ο Διευθυντής και του κλάδου ΔΕ ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΤΜΗΜΑ Β ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 22
Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

1.	Διοικητικού και/ή Οικονομικού		
	Διοικητικού	θέσεις	17
	Διοικητικού Οικονομικού	θέσεις	13
	Οικονομικού	θέσεις	16
2.	Γεωτεχνικών		
	Βιολ. Ιχθ.	θέσεις	3
	Γεωλόγων	θέσεις	6
	Γεωπόνων	θέσεις	54
	Δασολόγων	θέσεις	1
	Κτηνιάτρων	θέσεις	20
3.	Ιατρών		
	Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής	θέσεις	1
	Ιατρών Ειδικοτήτων (Γενικής Ιατρικής ή Κοινωνικής Ιατρικής-Υγιεινολόγων ή Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ)	θέσεις	2
4.	Μηχανικών		
	Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	20
	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	θέσεις	10
	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	θέσεις	12
	Μηχανολόγων/ Ηλεκτρολόγων/ Ναυπηγών	θέσεις	12
	Μεταλλειολόγων/ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	θέσεις	3
	Πολιτικών Μηχανικών Υγιεινολόγων	θέσεις	1
	Μηχανικών (άλλων ειδικοτήτων)	θέσεις	3
	Χημικών Μηχανικών	θέσεις	2
	Μηχανικών Χωροταξίας Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέσεις	4
	Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	θέσεις	3
5.	Περιβάλλοντος		
	Επιστημών Περιβάλλοντος Περιβαλ/γων ή Μηχανικών Περιβάλλοντος	θέσεις	6
	Χημικών	θέσεις	4
	Βιολόγων	θέσεις	1
6.	Πληροφορικής	θέσεις	8
7.	Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού	θέσεις	2
8.	Φαρμακοποιών	θέσεις	1
9.	Επικοινωνίας Μ.Μ.Ε.	θέσεις	4
10.	Κοινωνιολόγων	θέσεις	4
11.	Ψυχολόγων	θέσεις	3
12.	Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	3
13.	Αγροτικής Οικονομίας	θέσεις	3
14.	Ιστορικών Αρχαιολόγων	θέσεις	2
15.	Μεταφραστών Διερμηνέων	θέσεις	3

Άρθρο 23
Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της κατηγορίας Τ.Ε. είναι ο ακόλουθος:

1.	Διοικητικού Λογιστικού		
	Διοικητικού Λογιστικού	θέσεις	13
	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης	θέσεις	3
	Τουριστικών Επιχειρήσεων	θέσεις	3
2.	Πληροφορικής	θέσεις	10
3.	Μηχανικών		
	Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ	θέσεις	5
	Μηχανολόγων/ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ	θέσεις	10
	Μηχανικών Δομ. Εργων ΤΕ	θέσεις	16
	Μηχανικών έργων υποδομής ΤΕ	θέσεις	2
	Τοπογράφων Μηχανικών ΤΕ	θέσεις	6
	Μηχανικών ΤΕ λοιπών ειδικοτήτων	θέσεις	2
4.	Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	θέσεις	3
5.	Επισκεπτών / τριών Υγείας	θέσεις	3
6.	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	θέσεις	12
7.	Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	6
8.	Μαιευτικής	θέσεις	2
9.	Νοσηλευτικής	θέσεις	2
10.	Τεχνολόγων Γεωπονίας		
	Τεχνολόγων Γεωπονίας φυτικής παραγωγής	θέσεις	5
	Τεχνολόγων Γεωπονίας ζωικής παραγωγής	θέσεις	2
	Τεχνολόγων Γεωπονίας θερμοκ/κών καλλιεργειών & ανθοκομίας	θέσεις	1
	Τεχνολόγων Γεωπονίας γεωργικών μηχανών και αρδεύσεων	θέσεις	1
	Τεχνολόγων Γεωπονίας βιολογικής γεωργίας	θέσεις	1
	Τεχνολόγων Γεωπονίας εμπορίας και ποιοτ. ελέγχου αγρ. προϊόντων	θέσεις	1
	Τεχνολόγων Γεωπονίας οινολογίας και τεχνολογίας ποτών	θέσεις	1
11.	Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις	3
12.	Τεχνολόγων Ιχθυολόγων θέσεις	θέσεις	1

Άρθρο 24
Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της κατηγορίας Δ.Ε. είναι ο ακόλουθος

1.	Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής	θέσεις	6
2.	Διοικητικού Λογιστικού	θέσεις	92
3.	Δακτυλογράφων Στενογράφων	θέσεις	2
4.	Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	25
5.	Τηλεφωνητών	θέσεις	2
6.	Βοηθών Κτηνιάτρων	θέσεις	7
7.	Γεωργοτεχνιτών	θέσεις	7
8.	Τεχνικών		
	Εργοδηγών	θέσεις	17
	Σχεδιαστών	θέσεις	5
	Τεχνικών Γεωργικών Μηχανημάτων	θέσεις	2
	Τεχνικών Μηχανολόγων/ Ηλεκτρολόγων	θέσεις	8
	Τεχνικών οχημάτων	θέσεις	8
	Τεχνικών Δομικών Έργων	θέσεις	5
	Συντηρητών	θέσεις	4
	Τεχνικών ψύξης- θέρμανσης	θέσεις	1
9.	Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις	18
10.	Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	10
11.	Καταμετρητών κυκλοφορίας	θέσεις	1

Άρθρο 25
Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

1.	Αγροφυλάκων	θέσεις	60
2.	Επιμελητών Κλητήρων	θέσεις	10
3.	Εργατών	θέσεις	5
4.	Προσωπικού καθαριότητας	θέσεις	8
5.	Φυλάκων Νυκτοφυλάκων	θέσεις	4

ΤΜΗΜΑ Γ

Άρθρο 26
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1.	Ειδικός σε θέματα περιφερειακής ανάπτυξης	θέσεις	3
2.	Ειδικός σε θέματα Πληροφορικής	θέσεις	3

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 27

θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

1.	Σχολίατροι	θέσεις	2
2.	Διπλωματούχοι Μηχανικοί	θέσεις	4
3.	Πτυχιούχοι Μηχανικοί	θέσεις	4
4.	Εργοδηγοί	θέσεις	5
5.	Τεχνίτες Εμπειρικοί τεχνίτες	θέσεις	2
6.	Τεχνικοί Εργαστηρίων	θέσεις	3
7.	Π.Ε. Γεωπονικού	θέσεις	3
8.	Οδηγοί	θέσεις	6
9.	Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	5
10.	Διοικητικοί	θέσεις	5
11.	Καθαρίστριες	θέσεις	3
12.	Εργάτες	θέσεις	3

Άρθρο 28
Προσωπικό Ειδικών θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1.	Ειδικοί Σύμβουλοι και Συνεργάτες	θέσεις	2
2.	Δημοσιογράφοι (Γραφείο Τύπου)	θέσεις	3
3.	Δικηγόροι	θέσεις	2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 29
Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΠΕ με βαθμό Γενικού Διευθυντή όλων των κλάδων που μπορούν να προΐστανται των Διευθύνσεων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων της Διεύθυνσης
Τμήμα Σχεδιασμού και Μελετών	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Κοινωνιολόγων
Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος
Τμήμα Τεκμηρίωσης Προγραμμάτων και ενημέρωσης	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος
Τμήμα Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος
Τμήμα Φυτοπροστασίας και Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος
Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος ή Γεωλόγος
Τμήμα Πολιτικής γης και Υποστήριξης έργου της Δ/νσης	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Ιεράπετρας	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Σητείας	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Γεωπόνος
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Κτηνιάτρων
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Γεωτεχνικού ειδικ. Κτηνιάτρων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η/Ν ή Μεταλλειολόγων/ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η/Ν ή Μεταλλειολόγων/ /Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή Χημικών Μηχανικών
Τμήμα Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η/Ν ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
Τμήμα ΚΤΕΟ	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η/Ν ;ή ΤΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η Μηχανικών ΤΕ
Τμήμα Βιομηχανίας και Συγκοινωνιών Σητείας	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η/Ν ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η Μηχανικών ΤΕ
Τμήμα Βιομηχανίας και Συγκοινωνιών Ιεράπετρας	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η/Ν ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ειδικ. Μ/Η Μηχανικών ΤΕ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή ΤΕ Μηχανικών ειδικ. Τοπογράφων Μηχανικών ΤΕ

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Τουριστικής Προβολής	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή Α.Μ.
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή Α.Μ.
Τμήμα Τοπογραφικής Εφαρμογής Σχεδίων	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ ή Α.Τ.Μ. ή ΤΕ Μηχανικών ειδικ. Τοπογράφων Μηχανικών ΤΕ
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Χ.Μ. ή ΠΕ Περιβάλλοντος
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή Α.Μ.
Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ ή Α.Τ.Μ. ή Α.Μ. ή Μ/Η/Ν
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή Α.Μ. ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
Τμήματα Πολεοδομίας Σητείας και Ιεράπετρας	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή Α.Μ. ή Μ/Η/Ν ή ΤΕ Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού
Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Μαιευτικής
Τμήμα πρόληψης και προαγωγής της Υγείας	ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Μαιευτικής
Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. ΠΜ Υγειονολόγων ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων	ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Μαιευτικής
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
Τμήματα ή Γραφεία Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας (Σητεία, Ιεράπετρα, Τζερμιάδες)	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων που μπορούν να προΐστανται στα Τμήματα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ειδικ. Διοικητικού ή Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού

Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ειδικ. Διοικητικού ή Διοικητικού Οικονομικού
Τμήμα Αθλητισμού και Νεότητας	ΠΕ Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων
Τμήμα Παιδείας	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ειδικ. Διοικητικού ή Διοικητικού Οικονομικού
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών
Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ ή Α.Τ.Μ ή Α.Μ. ή Μ/Η/Ν
Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή Μ/Η/Ν
Τμήμα Κτιριακών Έργων	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Μ. ή Μ/Η/Ν
Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Μ/Η/Ν
Τμήμα Τοπογραφήσεων Έργων	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή ΤΕ Μηχανικών ειδικ. Τοπογράφων Μηχανικών ΤΕ
Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Συντήρησης Δημοσίω Υποδομών και Δικτύων	ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου	ΠΕ Μηχανικών ειδικ Π.Μ. ή ΤΕ Μηχανικών ειδικ. Μηχανικών Δομικών Έργων ΤΕ
Γραφείο οδικών σημάνσεων και ασφάλειας οδικού δικτύου	ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο ΑμεΑ	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
Γραφεία Τεχνικών Υπηρεσιών Ιεράπετρας και Σητείας	ΠΕ Μηχανικών ειδικ. Π.Μ. ή Α.Τ.Μ. ή Α.Μ. ή Μ/Η/Ν ή ΤΕ Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
<u>Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και κανόνων</u>	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας της υπαίθρου	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού
Γραφεία Αγροτικής Ασφαλείας	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΔΕ Αρχιφυλάκων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ειδικ. Οικονομικού Διοικητικού Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ειδικ. Οικονομικού Διοικητικού Οικονομικού
Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ειδικ. Οικονομικού Διοικητικού Οικονομικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Διευθυντή
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ	ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου και εν ελλείψει ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου και εν ελλείψει ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου
ΥΠΗΡΕΣ1ΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ	
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Νομάρχη
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικώ Νομαρχιακών Οργάνων	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Νομάρχη
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Νομάρχη
Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	Ο Προϊστάμενος ορίζεται από το Νομάρχη
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού με πτυχίο Νομικής τμήμα Νομικού ή Δικηγόρος
Τμήμα Π.Α.Μ.- Π.Σ.Ε.Α.	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Λασιθίου, με ποσόν ύψους 20.000,00 ευρώ.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγ. Νικόλαος, 29 Ιουνίου 2004

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ